



## La place de l'élu dans la commande publique

► **Me Céline SABATTIER**, Avocat à la Cour, Spécialiste en droit public, Cabinet DELCROS-PEYRICAL

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Connaître les grands principes de la commande publique.
- Maîtriser les différentes procédures de passation et leurs modalités.
- Identifier les risques contentieux pouvant affecter la régularité des procédures.

**DURÉE** 1 journée

**DATE(S)** 13 mars • 12 juin

**PROFIL DES PARTICIPANTS** Élus territoriaux

**EFFECTIF** 10 participants

### CONTENU PÉDAGOGIQUE

#### ■ Rôle des élus dans les procédures de passation des marchés publics

- **Cadre juridique des marchés publics**  
Principaux textes européens et nationaux – Rappel des objectifs du « nouveau » Code des marchés publics (de 2006) - Rôle du juge et grands principes de la commande publique
- **La définition du marché public**  
Critère organique et critères matériels - Distinction avec les autres contrats de la commande publique : DSP et PPP - La définition du besoin
- **Présentation des procédures de passation**  
Procédures liées au montant du marché - Procédures en cas d'indétermination des spécifications du marché  
Procédures négociées (article 35 du Code des marchés publics) - Procédure simplifiée des marchés de services (article 30)
- **Le déroulement de la procédure : la publicité**
- **Le déroulement de la procédure : la mise en concurrence**
- **L'achèvement de la procédure**  
Achèvement normal : attribution et signature  
Echec de la procédure : infructuosité, classement sans suite, recours contentieux

#### ■ Le fonctionnement des Commissions d'appel d'offres (CAO)

- **Composition de la CAO** : les membres à voix délibérative et consultative et leur désignation
- **Organisation et fonctionnement de la CAO**
- **Rôle de la CAO** : sélection des candidats, choix de l'offre économiquement la plus avantageuse
- **Responsabilité pénale des membres de la CAO**

#### ■ Conclusion et évaluation de la formation

- **Méthodologie** : *exposés, études de cas pratiques*
- **Matériel pédagogique** : *support pédagogique du formateur*