



Se perfectionner en bureautique et sur Internet

► **Xavier TILLIETTE**, Formateur, Mulot Déclic

en collaboration avec



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Conforter son autonomie et son savoir-faire dans l'utilisation d'un ordinateur et d'Internet, tout en étant à l'aise en bureautique (traitement de texte notamment), sous Windows XP ou Windows Vista.

DURÉE 2 journées

DATE(S) 10 et 11 mars • 8 et 9 juin

PROFIL DES PARTICIPANTS Élus territoriaux

EFFECTIF 8 participants

niveau 2

CONTENU PÉDAGOGIQUE

1^{re} JOURNÉE

- **Réviser les bases**
 - Organiser et rechercher ses fichiers et dossiers
 - Déplacer, effacer, copier ses fichiers et dossiers sur des supports externes
 - Connaître les modes de sauvegarde
 - Rappel de règles de sécurité
- **Se perfectionner sur le traitement de texte**
 - Mettre en forme un document
 - Gérer les styles
 - Collage spécial
 - Utiliser le correcteur orthographique
 - Faire le suivi des modifications et passer en revue les révisions
 - Utiliser les tableaux
 - Intégrer des images
- **Se perfectionner en messagerie**
 - Créer des dossiers et organiser ses messages
 - Créer des filtres automatiques pour organiser ses messages
 - Gérer les Spams
 - Gérer les pièces jointes

2^e JOURNÉE

- **Etre à l'aise avec un tableur**
 - Comprendre le fonctionnement d'un tableur
 - Saisir des données
 - Utiliser des formules de base
 - Mettre en forme
 - Créer des graphiques simples
- **Se perfectionner sur Internet**
 - Mieux comprendre les différents éléments pour la navigation sur Internet
 - Simplifier la navigation avec l'utilisation des onglets
 - Rechercher des informations de façon précise en fonction de critères simples ou multiples
 - Utiliser les marque-pages
 - Faire des transactions sur Internet
 - Copier/coller d'Internet vers le traitement de texte
 - Connaître des sites de références (exemples de sites pratiques et de sites institutionnels)
- **Conclusion et évaluation de la formation**

► Méthodologie : *exposés, nombreux travaux pratiques individuels et collectifs*

► Matériel pédagogique : *un PC par stagiaire avec accès à Internet, imprimante réseau, clés USB, support du formateur*