



## Relations avec la presse écrite et audiovisuelle : comment communiquer efficacement ?

► **Marika GUMUCHIAN**, Journaliste (T.V), Formatrice au Centre de formation et de perfectionnement des journalistes

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Mieux appréhender le fonctionnement des médias et réussir sa communication écrite, radio et télévision (entraînement intensif à la prise de parole face caméra).

**DURÉE** 2 journées

**DATE(S)** 10 et 11 mars • 16 et 17 mai • 15 et 16 septembre

**PROFIL DES PARTICIPANTS** Élus territoriaux

**EFFECTIF** 6 participants

### CONTENU PÉDAGOGIQUE

#### ■ 1<sup>re</sup> phase : Présentation exhaustive des différents outils de relations avec la presse

- le nécessaire contact relationnel avec la presse régionale
- la précision du communiqué de presse (exercice)
- la réalisation du dossier de presse (exercice)
- la tenue d'une conférence de presse ou d'un point presse (simulation)
- l'intérêt du déjeuner de presse
- l'invitation des journalistes à des manifestations
- quand, comment et pourquoi communiquer
- l'incontournable Internet
- la communication dans l'urgence
- les raisons qui peuvent faire dérapier votre communication-presse

#### ■ 2<sup>e</sup> phase : Entraînement à l'interview radio-télé (exercices filmés)

- préparation de l'interview : le message essentiel
- savoir structurer et faire passer un message
- la clarté de l'intervention
- la vulgarisation
- maîtriser la durée
- interviews courtes
- interviews polémiques
- les attitudes face à la caméra

#### ■ Profil personnalisé et évaluation de la formation

- 
- Méthodologie : *apports théoriques et pratiques, exercices face caméra (prévoir des vêtements clairs)*
  - Matériel pédagogique : *support du formateur et caméra -TV - Vidéo*