

*Sécuriser les premières  
décisions de mandat*

*P.8*

# 21 FORMATIONS

pour faire face à l'exigence de vos fonctions...

GOUVERNANCE TERRITORIALE · NOUVELLES ATTENTES DES CITOYENS ·  
AUTONOMIE STRATÉGIQUE · GESTION DE L'EAU · DÉCARBONATION DES  
TERRITOIRES URBAINS · ENERGIE ET TRANSITION ÉCOLOGIQUE ·  
INTELLIGENCE ARTIFICIELLE · CYBERSÉCURITÉ · LOGEMENT, POLITIQUE  
DE LA VILLE ET SÉCURITÉ · VIEILLISSEMENT DE LA POPULATION ·  
ACTUALITÉS SUR LES FINANCES LOCALES ET DÉPARTEMENTALES ·  
GESTION DE LA DETTE, MAÎTRISE DES DEPENSES - STRATEGIES FISCALES ·  
BUDGET DÉPARTEMENTAL · COMMANDE PUBLIQUE · ACHAT PUBLIC  
RESPONSABLE · HARCELEMENT MORAL ET AGISSEMENTS SEXISTES ·  
RÉSEAUX SOCIAUX ET NOTORIÉTÉ WEB · MÉDIA-TRAINING · PRISE DE  
PAROLE EN PUBLIC...



CABINET AGRÉÉ PAR LE MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR POUR DISPENSER  
DES FORMATIONS AUX ÉLUS LOCAUX, PAR DÉCISION DU 15.07.2008

ÉDITION 2026



# UNE ÉTHIQUE PROFESSIONNELLE AU SERVICE DE L'ACTION TERRITORIALE

L'année 2026 marque l'entrée d'un nouveau cycle politique local. Pour certains élus, il s'agit d'un début de mandat. Pour d'autres, d'un temps de confirmation, d'ajustement ou de réorientation stratégique. Pour tous, c'est un moment de vérité.

Les décideurs publics locaux exercent aujourd'hui leurs responsabilités dans un **environnement profondément transformé**. Contraintes financières durables, accélération des transitions climatiques, énergétiques et numériques, montée des tensions sociales, exposition accrue aux enjeux de sécurité et de gestion de crise : la décision locale n'a jamais été aussi complexe, ni aussi exposée.

Dans ce contexte, **la formation des élus ne peut plus être pensée comme un simple apport de connaissances**. Elle doit permettre de sécuriser la décision politique, d'éclairer les marges de manœuvre réelles, d'anticiper les risques et de construire des trajectoires d'action soutenables, crédibles et assumées.

**Ce catalogue 2026 d'A SENATUS CONSULTO** est conçu comme un **outil stratégique d'aide à la décision**. Il s'adresse aux élus municipaux, départementaux et régionaux, aux nouveaux exécutifs comme à ceux qui poursuivent leur mandat, ainsi qu'aux décideurs du secteur public local. A cet égard, nos formations placent cette année les grandes transitions au cœur de la réflexion, sans jamais perdre de vue les fondamentaux de l'action publique locale : gouvernance, finances, sécurité, ressources humaines, communication et continuité du service public.

Conçus comme des tremplins pour valoriser votre action, **nos modules de communication** vous accompagnent dans l'art de la prise de parole en public, le média-training, et l'utilisation des canaux numériques (comme Facebook, LinkedIn, Instagram...). A ce titre, nos formateurs vous proposent de participer aux nombreux parcours pédagogiques bâtis sur la base de modalités d'apprentissage qui vous aideront à maîtriser :

- les enjeux de la prise de parole en public autant en situation de grande réunion publique qu'en petit comité ;
- la manière de qualifier les prises de positions, les objections et les contre-arguments puis de se positionner de manière efficace et efficiente, quelle que soit la situation ;
- l'agressivité sans la négliger ni la tourner en dérision, en vous positionnant rationnellement dans des situations émotionnelles fortes.





Faisant appel à des méthodes actives, nos formations s'appuient à la fois sur des situations réelles et sur la recherche de solutions personnalisées. De ce fait, les effectifs sont volontairement limités et les contenus pédagogiques conçus pour vous permettre de :

- appréhender les enjeux et les stratégies liées à vos champs de responsabilités,
- développer vos capacités organisationnelles et votre sens de l'innovation,
- contribuer à mettre en valeur vos actions et l'image de votre collectivité,
- obtenir les résultats concrets attendus.

Organisés en pool, nos formateurs représentent un vivier d'expériences et de compétences reconnues en France et à l'international. Riches de leur diversité et de leur complémentarité, ils sont élus, universitaires, consultants, experts issus des métiers de l'entreprise (avocats, journalistes...), fonctionnaires de collectivités publiques.

Nos stages se tiennent à Paris selon le calendrier présenté ci-après. **Il est également possible d'adapter le format et de mettre en place ces actions, au sein même de votre collectivité**, en l'ouvrant à vos élus et aux cadres territoriaux concernés, selon une date fixée à votre convenance. En outre, les programmes animés par nos experts, prendraient naturellement en compte vos spécificités territoriales (type formation-conseils). Ces interventions pourraient être programmées avant ou au moment d'une commission ou d'une réunion importante, afin de relancer par exemple, la dynamique et la cohésion de groupe.

Ce catalogue se veut donc bien plus qu'une liste de formations, **il est une invitation à penser l'avenir, à transformer les défis en opportunités et à réinventer collectivement une action publique locale toujours plus ambitieuse, toujours plus efficace.**

## A SENATUS CONSULTO

*vous accompagne avec un objectif clair : vous donner les moyens d'exercer pleinement vos responsabilités, dans l'intérêt général et au service des territoires.*

*... En avant 2026 !...*

Frédéric DERAÏ

Président de la SAS A SENATUS CONSULTO

### POUR VOUS INSCRIRE

Vous voudrez bien renseigner le bulletin d'inscription et le retourner à l'adresse suivante :

**A SENATUS CONSULTO**

**23, rue Boyer-Barret - 75014 PARIS**

### POUR ORGANISER UN STAGE AU SEIN DE VOTRE COLLECTIVITÉ

Nous vous invitons à nous contacter pour étudier précisément vos besoins et la formule la mieux adaptée à votre environnement au : **01**

**53 90 45 56**

# REPÈRES

## FRÉDÉRIC DERAÏ

**Président, 59 ans**

- Diplômé d'un DESS d'Economie européenne,
- Différents postes à responsabilités au sein de l'Association de collectivités publiques Réseau IDEAL (Information sur le développement, l'environnement et l'aménagement local) parmi lesquels :
  - Directeur des réseaux,
  - Directeur des collectivités locales
- Directeur délégué, chargé du développement de l'Institut de Formation des Élus Territoriaux,
- Secrétaire général du Syndicat National des Agents de Voyages et Tours Opérateurs,
- Fondateur et président de la SAS A SENATUS CONSULTO (Cabinet agréé par le ministère de l'Intérieur pour dispenser des formations aux élus locaux, référencé Datadock, plate-forme officielle unique sur la formation sous l'angle de la qualité, et référencé Qualiopi pour les actions de formation),
- Membre du Conseil d'administration de la Fédération nationale des organismes de formation agréés par le ministère de l'Intérieur pour la formation des élus locaux - FNOFEL),
- Elu mutualiste :
  - Président de territoire Ile-de-France Ouest,
  - Délégué à l'Assemblée générale Harmonie Mutuelle,
  - Président de jury IDF du prix Santé Entrepreneurs
  - Membre de la commission Action sociale, et de la commission Observatoire des adhérents,
  - Délégué à l'Assemblée générale du groupe VYV3 IDF



# POUR MÉMO...

A SENATUS CONSULTO garantit une information exhaustive sur les formations proposées. Celles-ci s'inscrivent dans des domaines visant à contribuer à la pleine réussite de la décentralisation et à la performance de l'action publique, en aidant les élus et les acteurs impliqués à mieux assumer les rôles et les compétences qui leur sont dévolus. Fidèle à ses principes pédagogiques, notre cabinet propose également des formations adaptées au développement des compétences des décideurs du monde économique et financier (grandes entreprises du secteur public local, professionnels des services aux entreprises et aux collectivités publiques, etc.). Ces formations sont réalisées pour l'essentiel en présentiel à Paris et sur les territoires, et ponctuellement à distance (selon le contexte sanitaire en vigueur ou des demandes spécifiques).

**Les objectifs de chacune de nos formations** sont indiqués sur nos fiches programmes. Ces objectifs n'impliquent aucune obligation de résultats pour A SENATUS CONSULTO qui s'engage simplement à fournir au stagiaire l'ensemble du support documentaire détaillé dans son offre de formation. S'agissant de la **durée**, sauf formation organisée hors catalogue (à la demande par exemple), nos actions s'étalent sur une ou deux journées, de sept heures pédagogiques chacune.

**Les modalités d'inscription** sont simples. Il suffit au stagiaire ou au responsable administratif de l'organisme concerné, de nous faire parvenir dûment rempli, cacheté et signé, un bulletin d'inscription par formation souhaitée. Notre organisme de formation fait preuve d'une grande souplesse, avec un **délai d'accès minimal** (un jour constaté).

À réception du bulletin d'inscription, A SENATUS CONSULTO adresse une convention de stage. Une fois la convention signée par les deux parties, le lieu retenu pour chaque action est précisé dans notre courrier valant « convocation » transmis au stagiaire avant la formation, en général à J-10 (lettre ou courriel), avec copie au responsable administratif de l'organisme concerné.

Lorsque la formation est délivrée en présentiel, elle se tient **du lundi au vendredi, de 9h à 13h et de 14h à 17h, dans l'une de nos salles de travail équipées mises à disposition**. L'adresse varie selon le nombre de stagiaires inscrits. Dans l'absolu, nos formations sont systématiquement développées à Paris Intra-muros. Sauf naturellement pour les formations en Intra-collectivité ou faisant l'objet de demandes spécifiques. Lorsque la formation se déroule à distance, **un lien de connexion Google meet est précisé** dans la lettre valant « convocation ».

Selon les demandes spécifiques, un entretien complémentaire aux échanges effectués est organisé en amont du stage entre le formateur pressenti et le demandeur (stagiaire ou correspondant formation ou responsable de groupe politique, par exemple) pour préparer au mieux une formation individuelle sur mesure ou une formation collective en Intra.

Toutes les formations inscrites au catalogue sont proposées par A SENATUS CONSULTO au **tarif de 600 euros nets par journée et par personne** (prix unique quelle que soit l'action souhaitée). Les formations hors catalogue (conçues à la demande, par exemple) font l'objet d'un tarif spécifique, avec devis à l'appui établi selon modalités organisationnelles souhaitées. Nos prix sont indiqués en euros nets car A SENATUS CONSULTO est exonéré de TVA pour les opérations effectuées dans le cadre de la formation professionnelle continue (« TVA non applicable, article 261-4-4° du CGI »).

Dans le cadre de son offre de formation, A SENATUS CONSULTO invite ses clients à contacter ses équipes via l'adresse mail suivante : [contact@asenatusconsulto.org](mailto:contact@asenatusconsulto.org) Un numéro de téléphone est également mis à disposition des stagiaires : 01.53.90.45.56. Notre adresse postale est : **A SENATUS CONSULTO, 23 rue Boyer-Barret, 75014 Paris.**

**Nos modalités d'évaluation sont rigoureuses.** Concrètement, A SENATUS CONSULTO évalue les stagiaires sur leurs attentes en amont de la formation et évalue l'atteinte des objectifs à l'issue de la formation par **une grille d'évaluation des compétences acquises**. Le taux de satisfaction et les besoins ressentis de formations sur d'autres thèmes sont naturellement pris en compte.

Globalement, **notre pédagogie et nos méthodes** reposent en première partie sur une alternance d'éclairages conceptuels, juridiques et méthodologiques en lien avec les objectifs visés par le client. La seconde partie de l'animation est dynamique et interactive à travers des études de cas concrets -apportés par l'intervenant et le(s) participant(s)-, **des mises en situation et des exercices pratiques**.

Un support pédagogique synthétique reprenant l'essentiel des propos de l'intervenant sur la thématique traitée est projeté en format numérique, et remis lors de la formation au(x) participant(s).

**Il est demandé aux personnes en situation de handicap** de se signaler lors de l'inscription afin de leur réserver des conditions d'accueil optimales. À cet égard, merci de contacter dès que possible votre Référent Handicap (Frédéric DERAÏ, 01.53.90.45.56) pour évaluer ensemble vos besoins et voir quelles solutions sont envisageables pour vous accompagner, vous former ou vous orienter.

Enfin, les informations légales de notre cabinet -agréé par le ministère de l'Intérieur pour la formation des élus locaux par décision du 15 juillet 2008- sont les suivantes : SAS au capital de 7 500 euros - 503 233 710 RCS Paris - SIRET 503 233 710 00014. Code APE : 7010 Z- Code NAF : 8559A - Banque Populaire, Rives de Paris - TVA : FR 29 503 233 710. Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 75 43632 75 auprès du préfet de région d'Île-de-France.

# SOMMAIRE INTERACTIF



## FOCUS PROGRAMMES

NOUVEAUX EXÉCUTIFS 2026

- 01 ► **TIRER LES LEÇONS DES CRISES, IDENTIFIER LES NOUVELLES ATTENTES DES CITOYENS, CONSTRUIRE LE TERRITOIRE DE DEMAIN**.....9
- 02 ► **QUELLE RELATION « ÉLU – CABINET - SERVICES » POUR UNE COLLABORATION OPTIMISÉE ?**.....11
- 03 ► **GARANTIR L'AUTONOMIE STRATÉGIQUE DE SON TERRITOIRE**.....12
- 04 ► **PROJETS URBAINS ET TERRITORIAUX : LA BOÎTE À OUTILS DES ÉLUS** .....13
- 05 ► **MAITRISER LES ENJEUX DE LA GESTION DE L'EAU SUR VOTRE TERRITOIRE**.....15
- 06 ► **LE VOLET « ÉNERGIE » DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE**  
COMMENT ENGAGER VOTRE COLLECTIVITÉ DANS CETTE DYNAMIQUE ?  
QUELLES SONT LES CONTRAINTES À IDENTIFIER POUR AGIR AVEC EFFICACITÉ ?.....17
- 07 ► **PLAN D'ACTION POUR LA DÉCARBONATION : DES TERRITOIRES URBAINS, ET SOLUTIONS D'ADAPTATION DANS UNE FRANCE À +4°C**.....19



## ENJEUX ET STRATÉGIES D' ACTIONS LOCALES

- 08 ► **LOGEMENT, POLITIQUE DE LA VILLE ET SÉCURITÉ : COMMENT RELANCER LES POLITIQUES DE COHÉSION ET GARANTIR LA SÉCURITÉ PUBLIQUE TOUT EN RETISSANT LE LIEN SOCIAL ?**.....22
  - 09 ► **SÉCURITÉ PUBLIQUE : LEVIERS DU MAIRE, INNOVATIONS ET STRATÉGIES PARTENARIALES**.....24
  - 10 ► **VIEILLISSEMENT DE LA POPULATION, EFFETS DU GRAND ÂGE**  
QUELS LEVIERS D'ACTION LOCALES ? POUR QUEL ACCOMPAGNEMENT DES PUBLICS ET AVEC QUELS FINANCEMENTS ?.....26
- 
- 11 ► **ACTUALITÉ DES FINANCES LOCALES/DEPARTEMENTALES : GESTION DE LA DETTE, MAITRISE DES DEPENSES - NOUVELLES STRATÉGIES FISCALES, ENJEUX DE MANDAT ET PERSPECTIVES DE REFORMES**.....28
  - 12 ► **BUDGET PRIMITIF : QUELLES PERSPECTIVES POUR LES DEPARTEMENTS EN 2026 ?**.....29
  - 13 ► **LA PLACE DE L'ÉLU DANS LA COMMANDE PUBLIQUE - AVEC UN POINT PARTICULIER SUR LE FONCTIONNEMENT DE LA CAO ET LES PIÈGES À ÉVITER**.....31
  - 14 ► **L'ACHAT PUBLIC RESPONSABLE**.....33

# SOMMAIRE INTERACTIF (SUITE)



## MANAGEMENT, COMMUNICATION ET EFFICACITÉ PERSONNELLE

- 15 ► **QUELLES STRATÉGIES D' ACTIONS PUBLIQUES ET POLITIQUES FACE AU DÉVELOPPEMENT DE L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE (IA) ?**.....37
- 16 ► **HARCELEMENT MORAL, HARCELEMENT SEXUEL ET AGISSEMENTS SEXISTES ASPECTS JURIDIQUES, RÈGLES DE BONNE CONDUITE ET RESPONSABILITÉS DES ÉLUS**.....40
- 17 ► **COMMUNIQUER EFFICACEMENT SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX ET DÉVELOPPER SA NOTORIÉTÉ SUR LE WEB : 4 MODULES** .....43
- 18 ► **MEDIA-TRAINING - RÉUSSIR VOS INTERVIEWS AVEC EFFICACITÉ, AVEC UN POINT PARTICULIER POUR GÉRER AU MIEUX LES SITUATIONS SENSIBLES**.....49
- 19 ► **RÉUSSIR SA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC, AVEC UN FOCUS SUR LA GESTION DES ÉMOTIONS ET DU TRAC**.....50
- 20 ► **SAVOIR FAIRE FACE À L'IMPRÉVU LORS D'UNE PRISE DE PAROLE EN PUBLIC**.....52
- 21 ► **EXPRESSION ORALE, EXPRESSION COMPORTEMENTALE FACE AUX MÉDIAS (ENTRAÎNEMENT INDIVIDUEL)**.....53



# **FOCUS PROGRAMMES NOUVEAUX EXÉCUTIFS 2026**



# TIRER LES LEÇONS DES CRISES, IDENTIFIER LES NOUVELLES ATTENTES DES CITOYENS, CONSTRUIRE LE TERRITOIRE DE DEMAIN

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET OPÉRATIONNELS

▶ A l'issue de cette formation, les participants devront être capables, de :

- Appréhender au mieux les raisons pour lesquelles la démocratie est en crise et cerner ce que les citoyens, et plus localement les administrés, attendent de leurs élus de proximité et des politiques publiques qu'ils développent.
- Déterminer les principaux leviers susceptibles de rétablir progressivement la confiance.
- Tracer les grandes lignes qui permettraient de rendre le citoyen davantage acteur de la vie politique locale (mais également syndicale, associative).
- Etablir une feuille de route stratégique s'appuyant sur les priorités d'actions restant à mener avec en ligne de mire les nouveaux enjeux à prendre en compte.

*Le dernier objectif sera évaluable en fin de formation.*



Votre formateur A SENATUS CONSULTO est Docteur d'État et agrégé de science politique, professeur à Sciences Po et ancien directeur du CEVIPOF, politologue français, spécialiste de sociologie électorale

Pré-requis : aucun



DURÉE ▶ 1 jour



DATES ▶

- 26 janvier
- 20 avril
- 15 juin
- 9 novembre



LIEU ▶

Paris (et sur simple demande sur votre territoire)



PROFIL DES PARTICIPANTS ▶

Élu territorial, collaborateur d'élus



EFFECTIF ▶

10 participants et plus

MÉTHODOLOGIE : Exposés théoriques, apports méthodologiques et partage d'expériences  
Travaux en sous-groupes

MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE : Vidéo-projecteur (Projection et remise d'un support pédagogique en format numérique) - Paper-board





## CONTENU PÉDAGOGIQUE

Chaque nouvelle élection se déroule sur fond d'une crise de confiance historique entre les Français et leur personnel politique, mettant à chaque fois un peu plus à l'épreuve la démocratie représentative.

Quelles que soient les grilles explicatives, la défiance vis-à-vis de la politique et de son personnel est profonde, le pessimisme social domine, le sentiment que nous n'arrivons plus à faire communauté politique et communauté de projet s'enracine ; la prise de distance avec l'engagement citoyen et l'émergence d'un citoyen plus « utilitariste » s'affirme.

Le programme de cette formation s'articule autour de deux axes :

- **L'aspiration à renouveler le pacte démocratique et la demande d'autres formes de rapport à la politique s'expriment très régulièrement.** On ne va peut-être plus voter mais on s'intéresse au bien public et cela vaut en particulier au sein des nouvelles générations qui semblent vouloir co-construire le territoire de demain : **pourquoi et avec quels ressorts ?**
- **Agir sur votre territoire avec une efficacité optimisée**, en traçant les grandes lignes qui permettent de rendre le citoyen davantage acteur de la vie associative, syndicale, politique : établir une feuille de route stratégique s'appuyant sur les priorités d'actions territoriales à mener, avec en ligne de mire les nouveaux enjeux à prendre en compte.

Conclusion, puis évaluation de la formation





# QUELLE RELATION « ÉLU – CABINET - SERVICES » POUR UNE COLLABORATION OPTIMISÉE ?

## OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- ▶ Permettre aux élus (notamment ceux récemment investis d'un mandat électif), d'acquérir une vision large et précise de l'organisation et des pratiques qui gouvernent les institutions communales, dans la perspective d'optimiser la vie municipale, les relations et l'efficacité entre Elus d'une part et entre les Elus et les Services/Cabinet, d'autre part. Cette formation visera également à favoriser la transformation d'une liste électorale en une équipe politique soudée et efficace.

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### ▶ 1er module - Point d'étape partagé

- Rappel des grands objectifs du projet de mandat - Définition partagée des priorités à développer individuellement et collectivement sur les prochaines années.

### ▶ 2è module : Se donner les moyens de la mise en œuvre d'une stratégie efficace






- Ce module vise à comprendre les principes de gouvernance d'une collectivité locale, notamment les processus de décision, de débat et de communication. Il permet d'identifier le rôle et la place de chaque acteur (exécutif, élus délégués, conseillers, majorité et opposition) et de mieux cerner les conditions d'une coopération efficace entre eux. Il met également l'accent sur la relation entre les élus et l'administration, en valorisant la complémentarité entre pilotage politique et expertise technique. Enfin, il aborde le fonctionnement du cabinet et de la direction générale, ainsi que la mise en place de règles de travail favorisant l'efficacité collective, à travers des exercices pratiques et des mises en situation.

### ▶ 3è module : Organiser et planifier la mise en œuvre du projet politique

- Ce module vise à appréhender les différents temps du mandat afin de mieux se positionner et optimiser son action. Il propose de structurer l'activité de la collectivité en définissant des priorités et en construisant un outil commun de planification, sous forme de frise chronologique du mandat et de plans d'action par délégation. L'objectif est de clarifier les projets et les méthodes pour garantir une action cohérente et efficace, à travers des exercices pratiques.

### ▶ Conclusion puis évaluation

Pré-requis : aucun

	<b>DURÉE</b> ▶	1 jour
	<b>DATES</b> ▶	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 29 janvier</li> <li>• 14 avril</li> <li>• 12 juin</li> <li>• 16 novembre</li> </ul>
	<b>LIEU</b> ▶	Paris (et sur simple demande sur votre territoire)
	<b>PROFIL DES PARTICIPANTS</b> ▶	Élu territorial, collaborateur d'élus
	<b>EFFECTIF</b> ▶	8 à 30 participants dans le cadre d'une action en intra collectivité : nous consulter)

MÉTHODOLOGIE : Exposés stratégiques avec de nombreuses études de cas et mises en situations.

MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE : Vidéo-projecteur (Projection et remise d'un support pédagogique en format numérique) – Paper-board



# COMMENT GARANTIR L'AUTONOMIE STRATÉGIQUE DE SON TERRITOIRE ?

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ▶ Maîtriser le concept d'autonomie stratégique et l'intérêt de sa déclinaison à l'échelle locale pour renforcer l'efficacité des politiques publiques sectorielles essentielles aux usagers.
- ▶ Repérer les politiques publiques concernées par l'autonomie stratégique (alimentation, énergie, santé, sécurité...), dans le cadre des compétences explicitement confiées aux élus territoriaux.
- ▶ Repenser l'articulation de ces politiques publiques, à budget et moyens constants, dans une triple logique de synergie, de complémentarité et d'optimisation.
- ▶ Elaborer une feuille de route pour passer du concept d'autonomie stratégique à l'action sur votre territoire.

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

- ▶ Les récentes crises (sanitaire, énergétique, climatique...) ont replacé les territoires en première ligne pour imaginer et mettre en œuvre des solutions efficaces et spécifiques.
- ▶ Elles ont notamment révélé la nécessité de réarmer les services de proximité en réduisant leur dépendance aux apports extérieurs.
  - Transposer à l'échelle locale, un objectif de protection des populations en favorisant une plus grande production locale des besoins et des services essentiels.
  - Penser l'autonomie stratégique territoriale ne consiste pas à élaborer une politique publique supplémentaire ni à engager de nouveaux et coûteux investissements. Il s'agit, d'une manière beaucoup plus pragmatique, de mieux articuler les politiques publiques locales concernées, à budget et moyens constants.

Conclusion, puis évaluation de la formation


Pré-requis : aucun

 DURÉE ▶ 1 jour

 DATES ▶

- 22 avril
- 18 juin
- 9 novembre

 LIEU ▶ Paris (et sur simple demande sur votre territoire)

 PROFIL DES PARTICIPANTS ▶ Élu territorial, collaborateur d'élus, chef de service

 EFFECTIF ▶ 6 à 10 participants

MÉTHODOLOGIE : Exposés interactifs avec de nombreuses études de cas.

MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE : Vidéo-projecteur (Projection et remise d'un support pédagogique en format numérique) – Paper-board

# PROJETS URBAINS ET TERRITORIAUX : LA BOÎTE À OUTILS DES ÉLUS

## CONTEXTE

▶ Les projets urbains et territoriaux constituent aujourd'hui des **leviers majeurs de mise en œuvre des politiques locales**. Ils s'inscrivent dans le temps long du mandat, mobilisent de nombreux acteurs et exposent les élus à des arbitrages complexes, à des risques politiques et à des attentes citoyennes fortes. Cette formation propose aux élus une **boîte à outils stratégique et opérationnelle**, leur permettant de **relier les projets à leur vision politique**, de clarifier leurs marges de manœuvre et de sécuriser leurs décisions tout au long du mandat.

### Objectifs opérationnels :

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Situer un projet urbain comme un outil de mise en œuvre du projet politique du mandat.
- Comprendre les marges de manœuvre réelles de l'élu avant, pendant et après un projet.
- Identifier les acteurs, leurs logiques et les rapports de force.
- Appréhender les équilibres économiques et fonciers d'une opération.
- Choisir les outils adaptés aux objectifs politiques poursuivis.
- Anticiper et gérer les risques politiques et médiatiques liés aux projets.
- Intégrer la concertation comme un outil stratégique de pilotage.
- Se projeter concrètement dans l'engagement ou la sécurisation d'un projet territorial.

Pré-requis : aucun

 DURÉE ▶ 1 jour

 DATES ▶ • 8 juin  
• 23 novembre

 LIEU ▶ Paris (et sur simple demande sur votre territoire)

 PROFIL DES PARTICIPANTS ▶ Élus municipaux / intercommunaux (adjoints et conseillers délégués en charge de l'urbanisme, de l'aménagement, du cadre de vie, du développement territorial...)

 EFFECTIF ▶ 6 participants maximum

MÉTHODOLOGIE : Apports méthodologiques, études de cas

MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE : Support du formateur  
Projection numérique en PPT



## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Le projet urbain, outil de mise en œuvre du projet politique

- Le projet au service du mandat
- Inscription des projets dans une trajectoire de territoire
- Arbitrages politiques structurants : densité, mixité, temporalité, acceptabilité
- Tensions entre vision politique et faisabilité technique

### Les marges de manœuvre de l' élu dans le temps du projet

- Avant le projet : cadrer, orienter, poser les règles du jeu
- Pendant le projet : arbitrer, négocier, ajuster
- Après la décision : expliquer, assumer, adapter
- Ce que l' élu peut réellement décider à chaque étape

### Comprendre les acteurs pour ne pas subir les projets

- Acteurs institutionnels, opérateurs privés, établissements publics fonciers
- Habitants et collectifs locaux
- Lecture des stratégies, contraintes et attentes
- Place de l' élu communal dans les projets intercommunaux

### Les bases économiques et foncières des projets

- Logiques économiques des opérations
- Répartition des risques et responsabilités
- Rôle structurant du foncier et du calendrier
- Incidences des choix politiques sur la faisabilité

### La boîte à outils de l' élu

- Outils de planification (PLU, OAP)
- Leviers fonciers et opérationnels (ZAC, urbanisme négocié, partenariats)
- Choisir le bon outil au bon moment
- Limites et points de vigilance

### Anticiper et gérer les risques politiques d' un projet

- Risques politiques et médiatiques
- Gestion des oppositions locales
- Projets hérités vs projets portés
- Responsabilité de l' élu face aux aléas (retards, surcoûts, changements de partenaires)

### La concertation comme outil stratégique de pilotage

- Différence entre concertation, communication et co-construction
- Ce que la concertation peut résoudre (et ce qu' elle ne peut pas)
- Quand, sur quoi et avec qui concerter
- Concerter sans perdre la maîtrise de la décision politique

### Se projeter dans l' action

- Identification d' un projet prioritaire
- Leviers activables à court et moyen terme
- Acteurs à mobiliser
- Premiers jalons pour engager ou sécuriser le projet

### Conclusion, puis évaluation de la formation



# MAITRISER LES ENJEUX DE LA GESTION DE L'EAU SUR VOTRE TERRITOIRE

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### ▶ 1ère partie - L'eau : piloter une ressource stratégique territoriale

#### 1. Piloter la politique de l'eau à l'échelle locale

- En quoi la gestion de la ressource en eau est-elle devenue un enjeu stratégique local : zoom sur les aspects climat, santé, finances, et conflits d'usages en France
- Ce qui est réellement attendu d'un élu sur ces sujets
- Les erreurs fréquentes des décideurs publics : subir au lieu de piloter

#### 2. Le cycle de l'eau : du robinet au cours d'eau... etc.

- Le *Qui fait Quoi* sur la gestion de : l'eau potable, l'assainissement, les eaux pluviales, les milieux aquatiques, les inondations
- Petit cycle / grand cycle : pourquoi les frontières explosent-elles aujourd'hui ?

#### Objectifs opérationnels :

- Comprendre le « système eau » dans son ensemble (petit et grand cycle),
- Identifier les responsabilités politiques en complément des enjeux techniques,
- Cerner les risques, leviers et marges de manœuvre sur son territoire,
- Appréhender au mieux le dialogue avec les services, exploitants, partenaires et citoyens.



Pré-requis : aucun

DURÉE ▶ 1 jour

DATES ▶ • 9 juin  
• 24 novembre

LIEU ▶ Paris (et sur simple demande sur votre territoire)

PROFIL DES PARTICIPANTS ▶ Elu territorial (Commune, EPCI-FP, Syndicat), Directeur, Chef de service...

EFFECTIF ▶ 6 participants maximum

MÉTHODOLOGIE : Apports méthodologiques, études de cas

MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE : Support du formateur  
Projection numérique en PPT

Pour les exercices et études de cas, les stagiaires sont invités à transmettre à J-15 env. par voie électronique à notre Cabinet, un exemplaire du dernier Rapport sur le Prix et la Qualité de l'Eau potable et/ou assainissement - et à venir avec un exemplaire papier les Jours J, pour les exercices pratiques.





## CONTENU PÉDAGOGIQUE (SUITE)

### 3. Les nouveaux risques que les élus doivent connaître (Santé – conformité – responsabilités)

- Qualité de l'eau potable : nouvelles attentes sanitaires (PFAS, PGSSE...)
- Assainissement : non-conformités, contrôles, responsabilités pénales
- Inondations et ruissellement : quand l'eau devient un risque politique majeur
- Gestion de la défense extérieure contre les incendies

### 2ème partie - Décider, arbitrer, gouverner

#### 1. Eau et argent public : comprendre...sans être expert

- Ce que finance exactement la facture d'eau
- Ce que paient les usagers... et ce qu'ils ne voient pas souvent
- Pourquoi "ne rien faire" coûte souvent plus cher que décider ?
- Anticiper les débats sur le prix de l'eau et l'acceptabilité sociale
- Appréhender les sujets de précarité en eau (boisson, hygiène, assainissement...)

#### 2. Mutualiser ou rester autonome : le vrai débat

- Derrière la technique, des choix politiques : les gagnants, les perdants
- Mutualisation, regroupements, transferts de compétences : pourquoi, et pour qui ?
- Comment rester stratège y compris dans un cadre intercommunal

#### 3. Modes de gestion : régie, concession, mixte... : comment décider ?

- Sortir des postures idéologiques
- Ce que chaque mode de gestion permet (ou empêche) réellement
- Le rôle de l' élu face à l'exploitant et les questions à poser avant tout renouvellement de contrat.

► Synthèse des points à retenir et évaluation de la formation





# LE VOLET « ÉNERGIE » DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE : COMMENT ENGAGER VOTRE COLLECTIVITÉ DANS CETTE DYNAMIQUE ? QUELLES SONT LES CONTRAINTES À IDENTIFIER POUR AGIR AVEC EFFICACITÉ ?

## CONTENU PÉDAGOGIQUE



### ▶ Introduction

- Brefs rappels des engagements de la France en matière énergétique vis-à-vis des instances européennes.
- La France signataire de la « COP 21 » et *quid* après la « COP 30 » ? Et *quid* après les orientations de politiques énergétiques sous la présidence de la nouvelle administration des États Unis ?
- Quel avenir pour les véhicules électriques, rechargeables, hybrides et thermiques ?

### ▶ 1. Mix énergétique et diversification de la production d'électricité

- Focus sur la diminution programmée du recours au gaz naturel (raisons politiques et stratégiques, raisons écologiques), mais *quid* du gaz renouvelable produit en France ?
- La prééminence de l'électricité produite par différentes sources : nucléaire, hydro-électricité et autres énergies renouvelables.
- Tarifs réglementés, accès régulé à l'électricité nucléaire historique (ARENH), prix de marché de l'électricité et du gaz, tarifs verts : de quoi parle-t-on ?
- Pourquoi avoir ouvert la fourniture de l'électricité et du gaz à la concurrence ? Quelles limites de la tolérance citoyenne au développement des énergies renouvelables ?

Pré-requis : aucun

	<b>DURÉE</b> ▶	2 jours
	<b>DATES</b> ▶	• 21 et 22 avril • 3 et 4 septembre
	<b>LIEU</b> ▶	Paris (et sur simple demande sur votre territoire)
	<b>PROFIL DES PARTICIPANTS</b> ▶	Élu territorial, collaborateur d'élus
	<b>EFFECTIF</b> ▶	10 participants et plus

MÉTHODOLOGIE : Exposés interactifs, apports méthodologiques et partage d'expériences  
Travaux en sous-groupes

MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE : Vidéo-projecteur (Projection et remise d'un support pédagogique en format numérique) - Paper-board





# LE VOLET « ÉNERGIE » DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE : COMMENT ENGAGER VOTRE COLLECTIVITÉ DANS CETTE DYNAMIQUE ? QUELLES SONT LES CONTRAINTES À IDENTIFIER POUR AGIR AVEC EFFICACITÉ ?

(SUITE)

## CONTENU PÉDAGOGIQUE (SUITE)

### ▶ Comment les élus locaux peuvent-ils / doivent-ils s'impliquer dans la transition énergétique ?

- Quels champs d'intervention pour quelles collectivités ? Encourager le développement des énergies renouvelables sur son territoire
- Présentation de la loi relative à l'accélération de la production d'énergies renouvelables dite loi APER du 10 mars 2023.
- Le développement de l'éolien terrestre ou offshore : une ressource intéressante mais contestée
- Le développement des panneaux photovoltaïques : un gisement et ses contraintes

### ▶ Montages juridiques possibles pour assurer la construction et l'exploitation des installations EnR

- La Régie mais de quel type : régie directe, à simple autonomie financière ou personnalisée ?
- SEM, SPL, SA ou SAS de production EnR. Le recours à des tiers financeurs (crowdfunding : mode opératoire, attention aux rendements des investissements affichés...)
- L'entrée de ma collectivité au capital de sociétés de production EnR existantes ou en création : quelles conditions ?
- Y a-t-il une obligation de territorialité de la production et de la consommation par rapport à celle des collectivités actionnaires de SPL, de SEM locales, SA ou SAS EnR ?

### ▶ Contribuer à des opérations de maîtrise de la demande d'énergie (MDE)

Quelles actions possibles ? Quels bénéficiaires viser ?

### ▶ Encourager les mobilités décarbonées

- La loi LOM : quelles collectivités sont Autorités Organisatrices de la Mobilité et quelles actions entreprendre ?
- La mise en place de bornes de recharge pour véhicules électriques, d'installations Gaz naturel véhicules (GNV), de ravitaillement en hydrogène: ma collectivité peut-elle agir et quelles sont ses marges de manœuvre, notamment au plan financier ? Quel bilan dresser de ce qui s'est fait jusqu'à présent ?

### ▶ Synthèse des points à retenir et évaluation de la formation



# PLAN D'ACTION POUR LA DÉCARBONATION DES TERRITOIRES URBAINS, ET SOLUTIONS D'ADAPTATION DANS UNE FRANCE À +4°C

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET OPÉRATIONNELS

- ▶ Animée par l'un de nos experts en Transition énergétique-écologique-et-climatique, Formateur MyCO2 et Fresque du Climat, Relecteur du 6ème rapport GT3 du GIEC comme personne qualifiée, cette formation vise, à :
  - S'approprier les clés d'une transition écologique réussie à l'échelle d'un territoire.
  - Connaître les étapes clés de la démarche de décarbonation et définir une méthode de travail.
  - Analyser les enjeux et anticiper les erreurs à ne pas commettre aussi bien en termes d'atténuation que d'adaptation.
  - Savoir embarquer ses équipes et la population autour d'un projet fédérateur.



Pré-requis : aucun

 DURÉE ▶ 1 jour

 DATES ▶
 

- 17 février
- 18 mai
- 21 octobre

 LIEU ▶ Paris

 PROFIL DES PARTICIPANTS ▶ Élus territoriaux, collaborateurs d'élus, techniciens

 EFFECTIF ▶ 8 participants maximum

MÉTHODOLOGIE : Apports méthodologiques et pratiques, études de cas, travaux en sous-groupes

MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE : Support synthétique du formateur (format numérique) – Vidéo-projecteur





## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### 1ère PARTIE - ENJEUX DE LA DÉCARBONATION : COMPRENDRE ET AGIR FACE AU CHANGEMENT CLIMATIQUE

#### Contexte climatique et énergétique

- Analyse des changements climatiques anticipés.
- Leurs impacts sur les villes.
- Derniers résultats clés des rapports du GIEC, avec un zoom sur les impacts régionaux et les urgences spécifiques aux territoires urbains.
- Implications pour la décarbonation.

#### L'indispensable décarbonation des villes

- Pourquoi décarboner les villes devient une priorité ?
- Étude de cas : Copenhague, exemple de ville pionnière en décarbonation.
- Echanges interactifs sur les défis et les bénéfices de la décarbonation urbaine.
- Atelier de synthèse : exercice en sous-groupes pour échanger sur les priorités et élaborer des pistes d'action de décarbonation.

#### Fondations pour un plan d'action décarbonation

- Introduction à la méthodologie "Mesurer, Réduire, Verdir, Communiquer".
- Création d'une première ébauche de plan d'action.

### 2è PARTIE - ADAPTATION DANS UNE FRANCE À +4°C : QUELLES SOLUTIONS POUR LES VILLES VOULANT RESTER "VIVABLES" ?

#### Contexte et recommandations publiques

- Impacts attendus en cas d'élévation de la température à +4°C
- Présentation et analyse du document du Ministère de la Transition écologique "La France s'adapte"- état des lieux des actions d'adaptation en France pour faire face aux impacts du changement climatique- orientations stratégiques, objectifs nationaux, exemples de politiques publiques et d'initiatives locales.

#### Appropriation des solutions de rafraîchissement

- Solutions végétales
- Solutions hydriques
- Aménagement des espaces publics et choix de matériaux réfléchissants
- Plan Global d'Urbanisme Climatique - Partage et analyse des solutions en sous-groupes, selon les spécificités des territoires représentés par les participants
- Atelier participatif : Co-construction en sous-groupes d'une trame de plan d'action.

#### Conclusion, puis évaluation de la formation

# ENJEUX ET STRATÉGIES D'ACTIONN LOCALES





# LOGEMENT, POLITIQUE DE LA VILLE ET SÉCURITÉ : COMMENT RELANCER LES POLITIQUES DE COHÉSION ET GARANTIR LA SÉCURITÉ PUBLIQUE TOUT EN RETISSANT LE LIEN SOCIAL ?

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

- ▶ **Logement : des politiques locales de l'habitat en attente d'un cap clair**
  - Un secteur sacrifié depuis 2017
  - Des bailleurs sociaux percutés par la RLS
  - Rénovation et isolation thermique : un chantier considérable soumis aux fluctuations des crédits ma Prim'réno
  - ANRU : un vecteur puissant de transformation urbaine
  - Des moyens de l'Etat en baisse malgré les besoins identifiés
- ▶ **Politique de la ville : redonner un élan aux quartiers**
  - Des contrats de ville 2024/2030 à consolider et renforcer dans leur contenu et pilotage
  - Dédoublage des classes en CP/CE1 en REP/REP + : un bilan assez positif
  - Cités éducatives : "Peut mieux faire"
  - Emploi : des enjeux de formation considérables
  - Santé : accès aux soins, désertification médicale, addictions et psychiatrie
- ▶ **Une politique sécuritaire à revoir ?**
  - Une dégradation du sentiment de sécurité souvent ressentie par la population
  - Des atteintes répétées aux biens et aux personnes, malgré le développement croissant de la vidéosurveillance
  - Une délinquance de plus en plus juvénile et violente
  - Des parents et des animateurs sociaux souvent dépassés
  - Repenser les politiques publiques de façon transversale ?

Pré-requis : aucun

 DURÉE ▶ 1 jour

 DATES ▶
 

- 21 février
- 19 mai
- 23 septembre

 LIEU ▶ Paris (et sur simple demande sur votre territoire)

 PROFIL DES PARTICIPANTS ▶ Elus territoriaux, Collaborateurs d'élus, DGS, DGA, Directeurs opérationnels (Politique de la ville, Cohésion sociale, Logement-habitat, Sécurité et tranquillité...), Décideurs au sein d'offices publics de l'habitat...

 EFFECTIF ▶ 8 participants maximum

MÉTHODOLOGIE : Apports opérationnels, études de cas concrets

MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE : Support du formateur (numérique), vidéoprojecteur





## CONTENU PÉDAGOGIQUE (SUITE)

### ▶ Les forces de l'ordre en première ligne

- Peut-on parler de "territoires perdus de la République" ?
- Police/gendarmerie : des cibles du quotidien dans les quartiers-ghettos
- Des interventions de plus en plus complexes et éruptives
- Polices municipales : enjeux de recrutement, de formation et d'armement ?
- Polices municipales/police nationale : une coordination à renforcer, en lien avec les bailleurs sociaux et les associations

### ▶ Narco trafics : une criminalité montante aux multiples facettes

- Une consommation de stupéfiants en forte augmentation
- Contre-société, contre-culture et économies parallèles
- Des chefs de réseaux difficiles à extraditer, sur fond de règlement de comptes
- Quelles corruptions possibles au sein des instances administratives / pénitentiaires ?
- Malgré la loi votée en 2025, quelles solutions concrètes pour faire reculer les narco-trafics ? Quels moyens opérationnels à disposition des maires ?

### ▶ Etude de cas : existe-t-il un « écosystème marseillais » ?

### ▶ Synthèse des points à retenir et évaluation de la formation





# SÉCURITÉ PUBLIQUE : LEVIERS DU MAIRE, INNOVATIONS ET STRATÉGIES PARTENARIALES

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET OPÉRATIONNELS

- ▶ Arbitrer et prioriser des actions de sécurité et de tranquillité publique, en s'appuyant sur une vision globale des enjeux territoriaux et des marges de manœuvre du décideur local.
- ▶ Structurer une stratégie territoriale de sécurité, conciliant prévention, innovation et coopération interinstitutionnelle, adaptée aux réalités locales et aux ressources disponibles.
- ▶ Formaliser une feuille de route opérationnelle traduisant les orientations stratégiques en actions concrètes, planifiées et partagées avec les acteurs concernés.

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### 1ère partie : Panorama des responsabilités et leviers du décideur local

- Clarification du rôle du maire et des autres décideurs territoriaux en matière de sécurité et de tranquillité publique.
- Identification des marges de décision et d'action à l'échelle communale et intercommunale.
- Exemples de démarches territoriales éprouvées en France et en Europe.

Pré-requis : aucun

 DURÉE ▶ 1 jour

 DATES ▶

- 9 mars
- 19 mai
- 21 septembre

 LIEU ▶ Paris

 PROFIL DES PARTICIPANTS ▶

Élus territoriaux  
Collaborateurs d'élus  
Directeurs généraux des services (DGS)  
Directeurs généraux adjoints (DGA)  
Directeurs et cadres opérationnels (Politique de la ville, Cohésion sociale, Logement-habitat, Sécurité et tranquillité publique...)

 EFFECTIF ▶ 8 participants maximum

MÉTHODOLOGIE : Apports opérationnels, travaux en groupes

MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE : Support du formateur, vidéoprojecteur





## CONTENU PÉDAGOGIQUE (SUITE)

### ▶ 2ème partie : Innovations, coopérations et pratiques émergentes

- Apports des outils numériques et des nouvelles technologies dans la gestion de la tranquillité publique.
- Évolutions des pratiques de prévention et de gestion des incivilités.
- Logiques de coopération entre collectivités, forces de sécurité et institutions judiciaires.
- Apports des approches systémiques et de l'intelligence artificielle dans l'aide à la décision.

### ▶ 3ème partie : Atelier collectif – Diagnostic stratégique de territoire

- Objectif : identifier des priorités d'action réalistes et partagées à partir d'un territoire proposé par le formateur ou celui d'un participant.
- Analyse des dynamiques locales.
- Repérage des points de vigilance et des leviers d'amélioration.
- Identification des opportunités de mutualisation et de coopération.

### ▶ 4ème partie : Atelier collectif – Construction d'une feuille de route opérationnelle

- Définition d'actions concrètes et hiérarchisées.
- Sélection des actions prioritaires à fort impact.
- Éléments de gouvernance : rôles, responsabilités et calendrier de mise en œuvre.

### ▶ Synthèse des points à retenir et évaluation de la formation





# VIEILLISSEMENT DE LA POPULATION, EFFETS DU GRAND ÂGE : QUELS LEVIERS D'ACTION LOCALES ? POUR QUEL ACCOMPAGNEMENT DES PUBLICS ET AVEC QUELS FINANCEMENTS ?

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET OPÉRATIONNELS

- ▶ Faire le point sur les conséquences du vieillissement accéléré des populations du baby-boom d'après-guerre sur les politiques d'intervention locales.
- ▶ Prendre la mesure des conséquences économiques, budgétaires et sociales de ce basculement démographique, notamment en termes d'aides au maintien à domicile et de soins pour la collectivité.
- ▶ Identifier les financements à mobiliser pour développer le logement adapté, le soutien aux EHPAD et aux politiques intergénérationnelles dynamiques.
- ▶ Appréhender de nouvelles solidarités à inventer, au service d'un pacte social refondé.

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### 1ère partie : Retour sur un contexte démographique inédit depuis 1945

- Les chiffres clés à connaître.
- Pourquoi une si rapide inversion de la courbe démographique ?
- Repenser la place de l'immigration, notamment dans un contexte de forte demande de métiers de services à la personne (SAP)
- Point sur les enjeux politiques.

Pré-requis : aucun

	<b>DURÉE</b> ▶	1 jour
	<b>DATES</b> ▶	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 février</li> <li>• 7 mai</li> <li>• 25 juin</li> <li>• 19 novembre</li> <li>• 17 décembre</li> </ul>
	<b>LIEU</b> ▶	Paris (et sur simple demande sur votre territoire)
	<b>PROFIL DES PARTICIPANTS</b> ▶	Elus territoriaux, DGS, DGA, directeur.ices santé, solidarités, inclusion
	<b>EFFECTIF</b> ▶	8 participants maximum

MÉTHODOLOGIE : **Apports opérationnels, études de cas concrets**

MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE : **Support du formateur (numérique), vidéoprojecteur**





## CONTENU PÉDAGOGIQUE (SUITE)

### ▶ 2ème partie : Des politiques balbutiantes ?

- Villes et intercommunalités en première ligne
- Financement de l'APA : des départements sous forte tension budgétaire
- Résidences service, résidences autonomie, services funéraires : des collectivités de plus en plus engagées et mobilisées
- Adaptation du logement/domotique, mobilités et déplacements, portage de repas à domicile, accompagnement des communes et bailleurs sociaux dans les quartiers populaires : des initiatives utiles mais encore dispersées
- Retour sur le PLFSS/PLF 2026

### ▶ 3ème partie : Atelier collectif – Construction d'une feuille de route opérationnelle

- Comment revitaliser des territoires en déprise démographique et économique ?
- Quels gisements d'emplois mobiliser pour accompagner les personnes ? Quelles formations dédiées mettre en place ?
- Comment faire face à la crise des recrutements ? Quel rôle pour les EPCI et régions pour faire émerger des filières porteuses ?
- Entreprises privées, secteur mutualiste, médecine et officine de ville, hôpital public et privé : quelles complémentarités au service de l'intérêt général ?
- Un modèle de protection sociale à refonder, 80 ans après le CNR

### ▶ 4ème partie : Etude de cas sur un territoire en déprise démographique

### ▶ Bilan et synthèse, puis évaluation de la formation





# ACTUALITE DES FINANCES LOCALES/DEPARTEMENTALES

## GESTION DE LA DETTE, MAITRISE DES DEPENSES - NOUVELLES STRATEGIES FISCALES, ENJEUX DE MANDAT ET PERSPECTIVES DE REFORMES

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET OPÉRATIONNELS

- ▶ Rappeler les principales ressources et dépenses d'une collectivité communale/départementale, tout en appréhendant le contexte des réformes et les enjeux qui en découlent pour les décideurs locaux.
- ▶ Être capable d'identifier les marges de manœuvre budgétaires d'une collectivité (avec un focus sur la gestion de la dette et la maîtrise des dépenses).

*Le second objectif sera évaluable en fin de formation*

### CONTENU PÉDAGOGIQUE

#### La structure actuelle des finances locales et les propositions de réforme

##### Les ressources locales

- La nouvelle donne fiscale et la répartition des impôts au sein du bloc communal
- Les dotations d'Etat et l'évolution de la péréquation
- Les autres ressources : emprunt et situation des marchés financiers, tarification
- Le ciblage des subventions et le montage des financements de projets

##### Les dépenses locales

- Le poids des contraintes sur les budgets communaux
- Problématique des compétences intercommunales
- Les relations financières entre communes et intercommunalités : enjeux respectifs du F.P.I.C., des attributions de compensation, des dotations de solidarité et des fonds de concours ; autres outils de mutualisation ; logique des pactes financiers et fiscaux

#### Les grands enjeux 2025 et au-delà

##### La gestion de la dette et la maîtrise des dépenses publiques

##### Le financement de la transition écologique

- L'analyse des coûts et la recherche des scénarios
- La finance verte : budgets verts, dette verte, financements verts

##### Le redressement des finances publiques

- Quelle participation du monde local ?
- Quelles perspectives pour les collectivités départementales et régionales et quelles conséquences sur leurs interventions financière vers le bloc communal ?

#### Conclusion, puis évaluation de la formation


Pré-requis : aucun

 DURÉE ▶ 1 jour

 DATES ▶

- 20 février
- 12 mars
- 28 septembre

 LIEU ▶ Paris

 PROFIL DES PARTICIPANTS ▶ Élu territorial, Technicien

 EFFECTIF ▶ 6 participants maximum

MÉTHODOLOGIE : Apports théoriques et pratiques, exercices avec exemples concrets fondés sur le budget et les modalités internes du Département / Ville/ Intercommunalité, concernés par les stagiaires

MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE :

Support du formateur et projection numérique en PowerPoint. Pour les exercices et études de cas, les stagiaires sont invités à transmettre à J-15 env. par voie électronique à notre Cabinet, un exemplaire des comptes administratifs et des budgets du Département / Interco. / Ville, concernés - Et à venir avec un exemplaire papier les Jours J, pour les exercices pratiques



# BUDGET PRIMITIF : QUELLES PERSPECTIVES POUR LES DEPARTEMENTS EN 2026 ?

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET OPÉRATIONNELS

- ▶ Comprendre le calendrier budgétaire du PLF 2026 et ses conséquences sur le calendrier du budget des départements.
- Appréhender au mieux la situation financière de son département par rapport aux autres départements métropolitains.
- Analyser le cadre réglementaire budgétaire et comptable pour le ROB 2026.
- Repérer les principales dispositions du PLF 2026 et déterminer les impacts pour les départements.

*Le dernier objectif sera évaluable en fin de formation*

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Temps 1 : - Rappel du cadre et du contexte financier national en 2026

- Brefs rappels sur les objectifs et contenus de la LF 2026 qui concernent les Départements

### Temps 2 : Outils méthodologiques d'analyse des documents budgétaires

- 2026 : quels principaux choix en matière de politique publique ?
- Point sur les principaux ratios financiers des départements métropolitains
- Modalités de présentation des dépenses d'investissement
- Modalités de financement des dépenses d'investissement et choix du recours à l'emprunt

### Temps 3 : Exercices

- Comprendre l'impact de la diminution des recettes sur la capacité d'investissement

### Conclusion, puis évaluation de la formation



Animée par un ancien responsable Budgets locaux et analyses financières au ministère de l'Intérieur, Formateur et consultant en organisation et finances locales

Pré-requis : aucun

 DURÉE ▶ 1 jour

 DATES ▶ • 3 février  
• 9 mars

 LIEU ▶ Paris

 PROFIL DES PARTICIPANTS ▶ Élu territorial, Technicien

 EFFECTIF ▶ 6 participants maximum

MÉTHODOLOGIE : Apports théoriques et pratiques, exercices avec exemples concrets fondés sur le budget et les modalités internes de votre collectivité.

MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE : Support des formateurs et projection numérique en PowerPoint.

Pour les exercices, les stagiaires sont invités à venir avec les documents budgétaires et financiers de leur collectivité.

# SPÉCIAL

## DÉFIS ET MUTATIONS SOCIOÉCONOMIQUES : QUELLE FEUILLE DE ROUTE POUR RENDRE VOTRE TERRITOIRE (ENCORE) PLUS DYNAMIQUE ?

### PARMI LES ÉLÉMENTS DE PROGRAMME « CLÉ EN MAIN » QUE NOUS PROPOSONS...

Les grandes dynamiques de transformation à l'œuvre sur l'ensemble des départements et leurs impacts en particulier sur les territoires péri-urbains et ruraux.

Comment certains territoires ont abordé et résolu les problématiques majeures, pour :

- Recréer de l'activité au travers d'un usage dynamique du R.S.A. et de l'emploi public
- Renforcer les mobilités et les inscrire dans le quotidien des habitants
- Montrer que la dépendance et l'isolement croissante ne sont pas des fatalités à condition de réussir à dégager des marges de manœuvre
- Réduire les déserts médicaux, déserts administratifs et services essentiels
- Mobiliser les atouts du numérique et de la digitalisation dans les politiques territoriales (au plus près des besoins, des pratiques des habitants, et du tissu économique local)
- Développer l'agilité des services publics territoriaux

**CONFIEZ-NOUS L'ORGANISATION  
DE VOTRE SÉMINAIRE DE GROUPE**



**VOTRE DEVIS SUR SIMPLE DEMANDE**

**Tél. : 01 53 90 45 56**

**Email : [contact@asenatusconsulto.fr](mailto:contact@asenatusconsulto.fr)**



# LA PLACE DE L'ÉLU DANS LA COMMANDE PUBLIQUE AVEC UN POINT PARTICULIER SUR LE FONCTIONNEMENT DE LA CAO ET LES PIÈGES À ÉVITER

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET OPÉRATIONNELS

- ▶ Deux grandes parties caractérisent cette journée animée par notre avocat-formateur. La première concerne les grands principes de la commande publique et le rôle important des élus dans les procédures de passation. La seconde partie fait le point sur le fonctionnement des CAO et les pièges à éviter.
- ▶ À l'issue de cette action, chaque participant sera en mesure :
  - cerner les enjeux de l'achat public innovant : consécration du sourcing, élargissement des conditions de recours aux procédures de dialogue compétitif et négociées ; instauration du partenariat d'innovation, etc.
  - comprendre le cadre (plus favorable) aux PME : généralisation de l'allotissement, DUME, extension du gré à gré, etc.
  - analyser les conditions de mise en œuvre d'une transparence accrue de l'achat public : prise en compte de l'open data, publicité pour certains avenants, etc.
  - maîtriser les différentes procédures de passation.
  - connaître le fonctionnement de la CAO et la responsabilité des membres qui la compose.
  - mettre en application une méthodologie à chaque étape clé de la commande publique, permettant d'éviter/ limiter les risques contentieux.

Pré-requis : aucun

 DURÉE ▶ 1 jour

 DATES ▶
 

- 21 mai
- 17 juin
- 8 octobre

 LIEU ▶ Paris

 PROFIL DES PARTICIPANTS ▶ Maire, Adjoint au maire/Conseiller municipal/Conseiller départemental/Conseiller régional/ Conseiller communautaire, Membre de la CAO, Collaborateur d'élu, Directeur des Affaires juridiques

 EFFECTIF ▶ 8 participants maximum

MÉTHODOLOGIE : Apports juridiques et pratiques, études de cas, échanges interactifs

MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE : Support du formateur projeté en PowerPoint





# LA PLACE DE L'ÉLU DANS LA COMMANDE PUBLIQUE

## AVEC UN POINT PARTICULIER SUR LE FONCTIONNEMENT DE LA CAO ET LES PIÈGES À ÉVITER

(SUITE)

### CONTENU PÉDAGOGIQUE

#### Rôle des élus dans les procédures de passation des marchés publics

- Cadre juridique des marchés publics
- Principaux textes européens et nationaux
- Rappel des objectifs du « nouveau » Code de la commande publique et des dernières évolutions législatives et réglementaires
- Rôle du juge et grands principes de la commande publique
- La définition du marché public
- Critère organique et critères matériels
- Distinction avec les autres contrats de la commande publique : concessions
- Les enjeux et la définition du besoin – la reconnaissance du sourcing - les documents de la consultation – Focus sur la dématérialisation obligatoire

#### Contexte et recommandations publiques

- Seuils : gré à gré – mapa – appel d'offres
- Procédures dérogatoires : Dialogue compétitif et procédure concurrentielle avec négociation ; partenariat d'innovation ; conception-réalisation ; concours ; marché négocié ; marché de service
- Le déroulement de la procédure : la publicité
- Le déroulement de la procédure : la mise en concurrence
- L'achèvement de la procédure
- Achèvement normal : attribution et signature
- Échec de la procédure : infructuosité, classement sans suite, recours contentieux

#### Le fonctionnement des Commissions d'appel d'offres (CAO)

- Composition de la CAO : les membres à voix délibérative et consultative et leur désignation
- Organisation et fonctionnement de la CAO
- Rôle de la CAO : sélection des candidats, choix de l'offre économiquement la plus avantageuse
- Focus sur : les personnes intéressées (élus, agents) et le principe d'impartialité
- Responsabilité pénale des membres de la CAO – Point sur le Président de la CAO

#### Les pièges à éviter – Synthèse des règles d'or et conclusion

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET OPÉRATIONNELS

- ▶ Animée par notre avocat-formateur disposant d'une solide expérience en droit public des affaires et notamment en droit de la commande publique, le programme de cette formation fera le focus sur l'achat public responsable.
- ▶ L'émergence de ce concept est source tant de contraintes juridiques que d'opportunités pour les acheteurs publics. Celles-ci seront présentées, afin que chaque participant puisse :
  - Cerner les enjeux de l'achat public responsable.
  - Connaître la réglementation spécifique en matière d'achats publics responsables applicable en droit de la commande publique.
  - Être capable de déployer grâce à une méthodologie juridico-pratique, une politique d'achats publics responsables illustrée par de nombreux exemples.
- ▶ Ce dernier objectif sera évaluable en fin de formation.

Pré-requis : aucun

 DURÉE ▶ 1 jour

 DATES ▶

- 22 mai
- 18 juin
- 9 octobre

 LIEU ▶ Paris

 PROFIL DES PARTICIPANTS ▶ **Élu territorial, Collaborateur d'élu, Directeur juridique, Chef de service**

 EFFECTIF ▶ **8 participants maximum**

MÉTHODOLOGIE : **Apports juridiques et pratiques, études de cas, échanges interactifs**

MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE : **Support du formateur projeté en PowerPoint**





## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Introduction – Notions et enjeux sur l'achat public responsable

- Définition du développement durable et brefs rappels historiques de la prise en compte du développement durable dans l'action publique ;
- Les concepts clefs de l'achat public responsable ;
- Les objectifs poursuivis par les politiques d'achats publics en matière sociale et environnementale.

### La réglementation spécifique en matière d'achats publics responsables applicable en droit de la commande publique

- L'obligation de prise en compte des objectifs de développement responsable dans le cadre de l'attribution des contrats de la commande publique ;
  - Les obstacles juridiques à la mise en place d'une politique d'achats publics responsables efficace.
- > Zoom sur l'apport de la loi Climat et Résilience du 22 août 2021 et ses impacts territoriaux : - Quelles nouvelles obligations pour les acheteurs ? - Un nouveau cadre juridique pour une transformation de l'action publique.

### Déployer avec méthode une politique d'achats publics responsables

- Comment définir ses besoins avec précision ?
- Les spécifications techniques et conditions d'exécution favorisant le développement durable.
- Analyser les candidatures et les offres au prisme du développement durable.
- Les limites de la politique d'achat public responsable.

### Conclusion puis évaluation de la formation



# SPÉCIAL

CONFIEZ-NOUS L'ORGANISATION  
DE VOTRE SÉMINAIRE D'ÉQUIPE

OPTIMISER L'EFFICACITÉ INDIVIDUELLE ET COLLECTIVE DES COLLABORATEURS  
DE CABINETS D'UNE VILLE ET D'UNE INTERCOMMUNALITÉ PILOTÉES PAR UN MÊME ÉLU

## PARMI LES ÉLÉMENTS DE PROGRAMME « CLÉ EN MAIN » QUE NOUS PROPOSONS...

### 1ère Partie

- Prendre du recul sur le fonctionnement, l'organisation et le pilotage des deux cabinets (Ville – Intercommunalité) pour optimiser le positionnement, la coordination des projets, la communication, et l'efficacité individuelle et collective.

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

> **Disposer d'un diagnostic partagé** sur le fonctionnement pertinent, l'organisation, et le pilotage des deux cabinets, le rôle de chaque collaborateur et son articulation dans l'équipe Ville – Intercommunalité, tout en cernant les blocages dans le respect des procédures et leurs conséquences en termes d'efficacité et d'image.

> **Etre capable de repérer les impacts concrets** des process partagés, y compris en termes de circulation et d'exploitation de l'information et de la communication au sein des deux cabinets, et vers l'ensemble des interlocuteurs, élus et administration, entre élus eux-mêmes, citoyens, partenaires...

> **Etre capable de déterminer les éléments de langage commun** (comment ? lesquels ? ...) : pour faire simple, un projet / une méthode / une vision transverse.

### 2ème Partie

- Co-construire des solutions applicables visant la performance des équipes entre elles, vis-à-vis de l'administration, et auprès des élus, tout en remplissant les objectifs de la mandature.

> **Dégager des process** individuels/collectifs, des outils, et des méthodes de travail structurant au mieux l'organisation et la réactivité de chaque équipe, ainsi que la prise de décision, le niveau d'accompagnement performant du Maire/Président, avec un éclairage particulier sur les questions suivantes :

- Qui doit avoir une relation directe avec le Maire/Président, et pourquoi ?
- Quel processus d'arbitrage « quotidien » ?
- Quel processus d'arbitrage des « urgences » ?
- Faut-il territorialiser les collaborateurs de cabinet ?
- Faut-il le cas échéant, réaliser des fiches de poste pour chaque collaborateur ?

> **S'engager sur un contrat de progrès** et une feuille de route stratégique pour la durée du mandat (et plus). Utiliser des techniques facilitant la gestion des émotions et du stress en situation de crise (*ce point sera traité en fonction des demandes et du timing*)



VOTRE DEVIS SUR SIMPLE DEMANDE

Tél. : 01 53 90 45 56

Email : [contact@senatusconsulto.fr](mailto:contact@senatusconsulto.fr)

# MANAGEMENT, COMMUNICATION ET EFFICACITÉ PERSONNELLE





# QUELLES STRATÉGIES D' ACTIONS PUBLIQUES ET POLITIQUES FACE AU DÉVELOPPEMENT DE L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE (IA) ?

Avec des impacts socio-économiques multiples, et des progrès applicatifs extrêmement rapides, l'Intelligence artificielle fascine autant qu'elle inquiète. Pourtant, derrière les démonstrateurs bluffants d'efficacité et les discours des acteurs économiques très intéressés à son déploiement, cette (r)évolution technologique comporte une part d'ombre et nécessite d'être démystifiée.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET OPÉRATIONNELS

- Découvrir concrètement les possibilités offertes par l'Intelligence Artificielle.
- Maîtriser l'utilisation pratique des principaux outils d'IA générative.
- Savoir structurer efficacement ses demandes (prompts) pour obtenir des résultats pertinents.
- Gagner du temps et améliorer la qualité de ses missions quotidiennes (rédaction, communication, gestion des dossiers, veille).

▶ A l'issue de cette formation, chaque participant sera capable d'utiliser l'Intelligence artificielle (IA) pour optimiser sa communication et son efficacité dans ses missions électives du quotidien.

Pré-requis : aucun

	<b>DURÉE</b> ▶	<b>2 jours</b>
	<b>DATES</b> ▶	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 19 et 30 février</li> <li>• 16 et 17 avril</li> <li>• 14 et 15 septembre</li> </ul>
	<b>LIEU</b> ▶	<b>Paris</b>
	<b>PROFIL DES PARTICIPANTS</b> ▶	<b>Élu territorial, collaborateur d'élus</b>
	<b>EFFECTIF</b> ▶	<b>8 participants maximum</b>

**MÉTHODOLOGIE :** Alternance d'apports théoriques courts et d'ateliers pratiques individuels et collectifs. Mises en situations concrètes adaptées aux réalités de l'élu. Approche dynamique et interactive centrée sur la pratique immédiate.

**MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE :** Support, projections numériques interactives.





# QUELLES STRATÉGIES D' ACTIONS PUBLIQUES ET POLITIQUES FACE AU DÉVELOPPEMENT DE L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE (IA) ?

(SUITE)

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### JOUR 1 : L'IA au service de la rédaction, communication et veille

- **Présentation des outils**

- Introduction à l'IA : présentation, capacités et limites.
- Confidentialité et respect RGPD
- Comparatif rapide des outils : ChatGPT, Mistral, Copilot Office 365, Grok (X), Claude, Deepseek, ...

- **Comment parler efficacement avec une IA ?**

- La conversation avec une IA : apprendre à dialoguer pour améliorer les résultats.
- Structurer une demande (prompt) efficace : méthode concrète et pratique.
  - Chaque élu travaille sur des cas concrets selon différents types de contenus/thématiques : discours politique / Réponse officielle à une sollicitation citoyenne / Communiqué de presse / Intervention en séance / Post LinkedIn sur une initiative départementale / intercommunale...

- **Automatiser et structurer vos documents administratifs/institutionnels**

- Démonstration interactive : utilisation pratique des outils IA pour la rédaction administrative (comptes-rendus, notes de synthèse, e-mails institutionnels). Puis, ateliers pratiques simultanés : chaque élu produit un type de document spécifique avant restitution rapide en groupe.

- **Organisation et gestion d'événements et projets structurants départementaux**

- Démonstration interactive : utilisation pratique des outils IA pour les événements/projets structurants (Plan stratégique et planning, recherche d'idées, FAQ), puis ateliers pratiques.



## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### JOUR 2 : Gestion des dossiers et mise en pratique avancée

- **Gérer efficacement les dossiers départementaux avec l'IA**
  - Démonstration interactive : utilisation pratique des outils IA pour la gestion de dossiers (réponse stratégique, scénario de réunion, note politique...).
  - Ateliers pratiques individuels simultanés et restitutions.
- **Bonnes pratiques et limites d'utilisation de l'IA**
  - Ateliers en groupes sur :
    - La vérification et l'amélioration de la fiabilité des résultats IA.
    - L'optimisation avancée des prompts pour affiner les réponses.
    - Création de Chatbots personnalisés avec ChatGPT (version payante)
    - Restitution collective

Bilan et synthèse, puis évaluation de la formation



Le formateur A SENATUS CONSULTO mobilisé est Expert  
en Intelligence Artificielle & Webmarketing





# HARCELEMENT MORAL, HARCELEMENT SEXUEL ET AGISSEMENTS SEXISTES

## ASPECTS JURIDIQUES, RÈGLES DE BONNE CONDUITE ET RESPONSABILITÉS DES ÉLUS

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET OPÉRATIONNELS

- ▶ Permettre à chaque participant de mieux appréhender :
  - les principes contractuels, obligations et responsabilités en matière de harcèlement moral inscrites dans la loi n°2019-828 du 06 août 2019, de transformation de la Fonction Publique ;
  - les postures, bonnes pratiques et comportements managériaux adéquats ; c'est-à-dire, non attentatoires à la dignité, ni préjudiciables à la santé d'un collaborateur.
- ▶ A l'issue de la formation, chaque participant devra être capable de prévenir et réagir en cas de situation de harcèlement (moral, sexuel ou sexiste - en incluant l'outrage sexiste aggravé constituant un délit), et adopter les bons réflexes (signalement et traitement des cas).



Le formateur A SENATUS CONSULTO mobilisé est Psychologue-praticien, Consultant en management public et en GRH, enseignant à l'INSP (ENA)

Pré-requis : aucun



**DURÉE ▶ 1 jour**



**DATES ▶**

- 26 mars
- 2 juin
- 4 décembre



**LIEU ▶ Paris**



**PROFIL DES PARTICIPANTS ▶ Élu territorial, collaborateur d'élus**



**EFFECTIF ▶ 8 participants maximum**

**MÉTHODOLOGIE :** La formation s'appuiera sur la réalité juridique, psychologique, administrative et opérationnelle - Nombreux échanges, études de cas

**MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE :** Support du formateur et projection numérique en PowerPoint





## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Le cadre juridique du harcèlement (notamment moral)

- Harcèlement dans la sphère politique : cadre juridique, enjeux, actualité.
- Appréhender les facteurs de risques contribuant au harcèlement moral, sexiste, sexiste aggravé et sexuel ainsi qu'aux comportements ou agissements déplacés : quels clignotants, comment prévenir les risques, étude de cas.
- Gérer un signalement : qui doit et comment réaliser un premier niveau d'écoute du témoignage ?
- Quelle organisation au sein de la collectivité, quels rôles et quelle coordination des différents acteurs de santé/prévention, et de police/justice ?
- Point sur l'orientation des victimes "présumées" vers les bons relais (analyse d'une situation, moyens à mettre en œuvre dont la prise en charge individuelle, le protocole).
- Quel référent au sein de la collectivité « Lutte contre le harcèlement moral, sexuel et les agissements sexistes » ?

### Leadership managérial et harcèlement

- Les fondamentaux des pratiques managériales adéquates entre les élus et les services, et entre élus : méthodes, outils, postures et comportements.
- Savoir être un leader...reconnu...apprécié...et efficace.

### Règles d'or et bonnes pratiques : co-élaboration de fiches réflexes

- Echanges interactifs sur des situations éventuellement vécues.
- Co-construction de fiches-réflexes des bonnes pratiques à adopter en matière de prévention et de lutte contre le harcèlement moral et les agissements sexistes et sexuels.

### Conclusion et évaluation de la formation



# SPÉCIAL

## GESTION DE CRISE : POSSIBILITÉ DE DÉVELOPPER CET ATELIER-FORMATION SUR MESURE

Atelier-formation sur la communication en situation de crise, avec un Journaliste-Rédacteur en chef

1

- Cellule de crise, mode d'emploi.
- Se préparer à être interviewé : qui parle, quel message, savoir s'exprimer clairement, anticiper les questions embarrassantes, point sur les pièges à éviter.... Exercices pratiques face caméra / Simulation d'un "duplex chaîne info" - Analyse, débriefing.



**VOTRE DEVIS SUR SIMPLE DEMANDE**

**Tél. : 01 53 90 45 56**

**Email : [contact@asenatusconsulto.fr](mailto:contact@asenatusconsulto.fr)**

4

Atelier-formation avec un Avocat agréé de droit public, spécialisé en droit public / pénal

Ayant une pratique de formation des élus depuis 1977. Son intervention consiste à appréhender les cas d'engagement de la responsabilité des élus territoriaux et de la collectivité et les conséquences y compris financières qui peuvent en découler, avec mise en situation réelle par un jeu de questions réponses à partir de cas pratiques portant sur :

- Un soupçon de harcèlement moral.
- Une intervention publique en interne jugée sexiste.
- Un manquement aux règles d'égalité hommes/femmes au sein d'un service dont l' élu a la compétence.

2

Atelier-formation avec un expert du Web politique et des réseaux sociaux (Focus sur stratégie et communication de crise en lien avec l'utilisation de l'IA)

- Comment réagir ? Comment contre-attaquer ? Bad-buzz. Stratégie de noyade... La diffamation sur les réseaux sociaux. Rappel sur la législation.
- Avoir les bons réflexes et rester au-dessus de la mêlée - Le tir groupé - Etude de cas. Améliorer efficacement sa e-réputation. Les apports de l'IA. La communication multicanal - Référencement. Outils de veille...

3

Atelier-formation avec une experte en neurosciences/approche neuro cognitive et comportementale sur des thématiques portant sur la souffrance au travail

Exemple : gestion et prévention du stress au travail (incluant des exercices d'entraînement et jeux de rôles).



# COMMUNIQUER EFFICACEMENT SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX ET DÉVELOPPER SA NOTORIÉTÉ SUR LE WEB

Cette formation est proposée sous la forme d'un parcours opérationnel, et composée de quatre modules d'une journée, à la fois indépendants et complémentaires

1

1er Module >> pour se lancer sur les réseaux sociaux ou prolonger son engagement en appréhendant au mieux les fondamentaux, les codes et les stratégies pour toucher son public

2

2è Module >> pour améliorer sa présence sur les réseaux sociaux en sachant (notamment) créer des contenus engageants et gérer les interactions

3


3è Module >> pour maîtriser parfaitement les outils avancés de création et d'analyse de contenus innovants et viraux, optimiser les campagnes de marketing tout en visant les publics plus jeunes

4

4è Module >> pour exploiter de façon approfondie sa présence sur les réseaux sociaux en s'appuyant sur les outils avancés (dont IA), faire décoller ses communautés en rendant ses contenus plus visibles, attirer de nouveaux fans, et savoir gérer des crises de communication en ligne


Pré-requis : aucun

 DURÉE ► 1 jour (par module)

 DATES ►

- 1er module : 20 mars - 17 juin
- 2è module : 23 mars - 18 juin
- 3è module : 4 sept. - 8 octobre
- 4è module : 7 sept. - 12 octobre

 LIEU ► Paris et sur votre territoire sur simple demande

 PROFIL DES PARTICIPANTS ►

1er et 2è module dédiés à l'Élu territorial

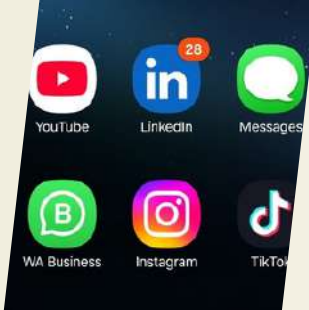
3è et 4è module dédiés aux collaborateurs d'élus

 EFFECTIF ► 5 participants maximum (par module)

MÉTHODOLOGIE : Apports théoriques, études de cas concrets, démonstrations, travaux pratiques

MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE : Un PC/stagiaire (chaque stagiaire peut également venir avec sa tablette (si accès WiFi et sans accès bloqué), vidéoprojecteur, support du formateur (numérique)





1

## 1ER MODULE : FONDAMENTAUX ET STRATÉGIE

*Module dédié à l'Elu territorial*

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET OPÉRATIONNELS

- ▶ Comprendre les principes fondamentaux de la communication sur les réseaux sociaux.
- ▶ Savoir utiliser efficacement les principales plateformes de réseaux sociaux (Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram).
- ▶ Apprendre à définir une stratégie de communication adaptée à ses objectifs et à son audience.

*Le 1er objectif sera évaluable en fin de formation*

### CONTENU PÉDAGOGIQUE

#### Introduction à la communication sur les réseaux sociaux

- Importance des réseaux sociaux pour un élu
- Panorama des principales plateformes : caractéristiques et audiences
- Etudes de cas et exemples de bonnes pratiques

#### Définition de la stratégie de communication

- Analyse des objectifs institutionnels et personnels
- Identification de la cible et segmentation de l'audience
- Choix des plateformes pertinentes
- Définition des messages clés et de la tonalité

#### Planification et organisation

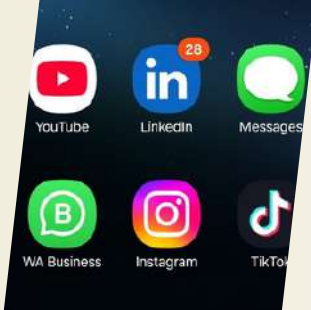
- Elaboration d'un calendrier éditorial
- Planification des publications et événements
- Gestion du temps et des ressources

#### Atelier pratique

- Elaborer votre stratégie de communication

Présentation et feedback collectif, puis conclusion et évaluation du module de formation





## 2

## 2È MODULE : CRÉATION DE CONTENUS, GESTION DES INTERACTIONS ET ANALYSES

*Module dédié à l'Elu territorial*

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET OPÉRATIONNELS

- ▶ Elaborer et mettre en place une stratégie de communication cohérente.
- ▶ Développer des compétences en création de contenus pertinents.
- ▶ Créer et publier des contenus attractifs et engageants.
- ▶ Interagir de manière efficace avec la communauté en ligne.
- ▶ Maîtriser les outils d'analyse pour mesurer l'efficacité des actions sur les réseaux sociaux.
- ▶ Utiliser des outils d'analyse pour ajuster la stratégie selon le média social.

*Le 5è objectif sera évaluable en fin de formation*

### CONTENU PÉDAGOGIQUE

#### Création de contenus engageants

- Types de contenus (texte, image, vidéo, live...)
- Techniques de rédaction pour les réseaux sociaux
- Utilisation des outils de création (Canva, Adobe Spark, etc.)

#### Gestion des interactions et de la communauté

- Stratégies pour augmenter l'engagement
- Réponse aux commentaires et messages privés
- Gestion des crises et des commentaires négatifs

#### Outils d'analyse et de reporting

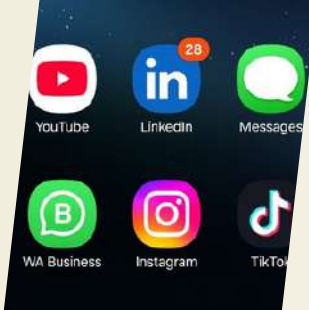
- Introduction aux outils d'analyse : Facebook, Insights, Twitter Analytics...
- Interprétation des données et ajustement de la stratégie
- Reporting des performances

#### Atelier pratique

- Création de plusieurs types de contenus (posts, stories, vidéos)
- Mise en pratique des outils d'analyse pour évaluer une campagne fictive

Présentation des résultats et échanges, puis conclusion et évaluation du module de formation





3

## 3ÈME MODULE : OUTILS AVANCÉS (DONT IA) DE CRÉATION ET D'ANALYSE DE CONTENUS INNOVANTS ET VIRAUX POUR FAIRE DÉCOLLER SES COMMUNAUTÉS, ET GESTION DE CRISE EN LIGNE

*Module dédié aux Collaborateurs d'élus*

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET OPÉRATIONNELS

- ▶ Maîtriser les outils avancés de création et d'analyse de contenu
- ▶ Optimiser les campagnes de marketing sur les réseaux sociaux
- ▶ Créer des contenus innovants et viraux
- ▶ Atteindre et fidéliser le jeune public de manière efficace

*Le 1er objectif sera évaluable en fin de formation*

### CONTENU PÉDAGOGIQUE

#### Stratégies sur TikTok - Contenus innovants

- Création de campagnes virales sur TikTok
- Utilisation de l'UGC (User-Generated Content)
- Techniques pour raconter des histoires captivantes

#### Montage Vidéo

- Utilisation de logiciels de montage (Adobe Premiere Pro, Final Cut Pro)
- Techniques avancées : color grading, effets spéciaux avancés, motion graphics
- Intégration de contenus multimédias (animations, graphiques)

#### Optimisation et analyse de performances

- Utilisation des outils d'analyse de chaque plateforme (TikTok Analytics, Instagram Insights, Twitter Analytics, Facebook Insights)
- Interprétation des données et ajustement des stratégies
- A/B testing et optimisation continue

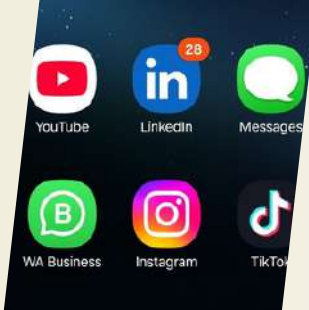
#### Campagnes de marketing avancées

- Planification et exécution de campagnes complexes
- Utilisation des publicités payantes sur TikTok, Instagram, Facebook et Twitter
- Stratégies de remarketing

#### Engagement et fidélisation du jeune public

- Créer des communautés et gérer des groupes
- Stratégies de fidélisation et d'engagement à long terme
- Organiser des événements en ligne et des live streams

#### Conclusion et évaluation du module de formation



## 4 4È MODULE : STRATÉGIES ET TECHNOLOGIES AVANCÉES, ET GESTION DE CRISES

*Module dédié aux  
Collaborateurs  
d'élus*

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET OPÉRATIONNELS

- ▶ Approfondir la maîtrise des outils avancés de création et d'analyse de contenus.
- ▶ Développer des campagnes de marketing sur les réseaux sociaux à fort impact.
- ▶ Explorer les technologies émergentes (IA, AR, VR...) pour la création de contenus innovants.
- ▶ Analyser en profondeur les tendances des réseaux sociaux et comportements des utilisateurs.
- ▶ Gérer des crises de communication en ligne de manière efficace.

*Le 3è objectif sera évaluable en fin de formation*

### CONTENU PÉDAGOGIQUE

#### Stratégies avancées de contenus

- Développement de campagnes virales sur TikTok
- Utilisation avancée de l'UGC (User-Generated Content)
- Techniques avancées de storytelling pour capter l'attention

#### Technologies émergentes pour la création de contenus

- Intégration de la réalité augmentée (AR) et de la réalité virtuelle (VR)
- Utilisation de l'intelligence artificielle pour la personnalisation de contenu
- Exploration des chatbots et assistants virtuels pour l'engagement utilisateur

#### Analyse de performances et optimisation

- Utilisation approfondie des outils d'analyse des réseaux sociaux (TikTok Analytics, Instagram Insights, etc.)
- Méthodes avancées d'interprétation des données et d'ajustement des stratégies
- Techniques de A/B testing pour optimiser sa communication en continu

#### Gestion de crises sur les réseaux sociaux

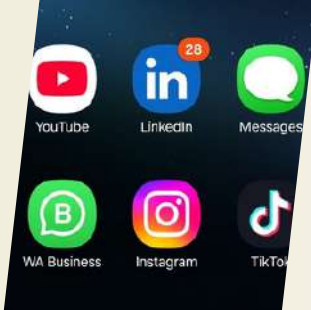
- Prévention et identification des crises potentielles
- Stratégies de réponse rapide et gestion de la réputation en ligne
- Études de cas sur la gestion de crises réussies et échouées

#### Atelier pratique

- Simulation de gestion de crise sur les réseaux sociaux
- Création de contenu innovant utilisant AR/VR et IA
- Analyse de performance d'une campagne fictive et résultats

#### Conclusion et évaluation du module de formation





## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

### ► Approche interactive

- Alternance de présentations théoriques et d'ateliers pratiques.
- Discussions de groupe et feedback pour favoriser l'apprentissage collaboratif.
- Etudes de cas et exemples concrets pour illustrer les concepts.

### ► Ateliers pratiques

- Exercices de création de contenu en petits groupes.
- Simulations d'interactions sur les réseaux sociaux.
- Utilisation des outils d'analyse sur des cas pratiques.



Votre formateur A SENATUS  
CONSULTO est un expert des médias  
sociaux et de l'IA

### ► Suivi et évaluations

- Evaluations continues sous forme de quizz et d'exercices pratiques.
- Plan d'action personnalisé pour chaque participant à la fin de chaque module de formation



# MEDIA-TRAINING - RÉUSSIR VOS INTERVIEWS AVEC EFFICACITÉ

## AVEC UN POINT PARTICULIER POUR GÉRER AU MIEUX LES SITUATIONS SENSIBLES

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET OPÉRATIONNELS

- ▶ Optimiser les techniques d'expression orale pour capter l'attention et convaincre des journalistes en situation d'interview : TV- Radio- Presse écrite.
- ▶ Faire passer ses messages, créer un impact, gérer les situations sensibles et de crise, savoir improviser, déjouer les pièges.
- ▶ Entraînement face caméra

### CONTENU PÉDAGOGIQUE

Bref rappel sur les objectifs et règles de fonctionnement des journalistes et les différentes situations/types d'interview

Se préparer à être interviewé : la « check-list »

- Quel message essentiel et hiérarchie d'information ?
- Clarté, synthèse et vulgarisation

Exercices face caméra : l'importance du fond

- Savoir (bien structurer son message) et l'importance de la forme (comportement devant la caméra ou le micro, les « trucs » à connaître, la respiration, la voix, la gestuelle)
- Savoir écouter pour répondre et intéresser le public du média
  - Savoir anticiper les questions embarrassantes
  - Point sur les pièges à éviter • Maîtriser la durée
  - Débriefing

Exercices face caméra : simulation d'une interview reportage « type Bfm-TV » - Débriefing

Exercices face caméra : simulation d'une interview polémique

Focus sur la stratégie de communication médiatique en situation sensible ou de crise

- Quelle préparation mentale ?
- Quelle information avant une déclaration presse ?
- Expression positive et modèles de réponse
- Savoir déjouer les amalgames

Profil personnalisé, évaluation de la formation

Pré-requis : aucun

DURÉE ▶ 2 jours

DATES ▶ • 4 et 5 juin  
• 10 et 11 décembre

LIEU ▶ Paris

PROFIL DES PARTICIPANTS ▶ Élu territorial, collaborateur d'élus

EFFECTIF ▶ 5 participants maximum

MÉTHODOLOGIE : **Pédagogie par le JEU qui croise les outils du Théâtre, de la Pleine Attention et de la Connaissance de soi. Alternance d'exercices collectifs et individuels. Mises en situations jouées et analysées. Retours personnalisés**

MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE : **Support du formateur**



# RÉUSSIR SA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC AVEC UN FOCUS SUR LA GESTION DES ÉMOTIONS ET DU TRAC

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET OPÉRATIONNELS

- ▶ Comprendre le mécanisme “émetteur / récepteur” et maîtriser les mots clés de la communication.
- ▶ Acquérir une méthodologie, mettre en oeuvre des outils, au niveau du corps, de la voix et de l'expression comportementale tout en surmontant ses émotions.
- ▶ Faire face sans crainte ni agressivité aux situations inattendues ou à la critique  
Organiser rapidement sa pensée, mobiliser ses idées pour les sortir en ordre.
- ▶ Savoir se mettre en scène en développant son charisme oratoire, tout en restant authentique.
- ▶ Acquérir les clés majeures pour réussir toute prise de parole face aux médias (interview Radio, T.V, presse écrite). Exercices filmés face caméra

Prendre la parole en public est une compétence essentielle. Pour beaucoup, elle s'accompagne de trac et d'émotions intenses. Cette formation vous aidera -notamment- à surmonter ces obstacles en vous apportant les outils nécessaires pour gérer au mieux vos émotions et maîtriser votre stress.. Grâce à des techniques éprouvées, vous transformerez votre nervosité en énergie positive, gagnant ainsi la confiance nécessaire pour captiver et convaincre votre auditoire.

Pré-requis : aucun

 DURÉE ▶ 2 jours

 DATES ▶ • 2 et 3 juillet  
• 16 et 17 novembre

 LIEU ▶ Paris

 PROFIL DES PARTICIPANTS ▶ Élu territorial

 EFFECTIF ▶ 6 participants

MÉTHODOLOGIE : **Pédagogie par le JEU qui croise les outils du Théâtre, de la Pleine Attention et de la Connaissance de soi. Alternance d'exercices collectifs et individuels. Mises en situations jouées et analysées. Retours personnalisés**

MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE : **Support du formateur**



# RÉUSSIR SA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC AVEC UN FOCUS SUR LA GESTION DES ÉMOTIONS ET DU TRAC

(SUITE)

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### 1ère phase : se préparer efficacement avant son intervention

- Préparer le plan de son intervention : un discours pour captiver, surprendre et convaincre
- Rappels sur les objectifs : quels messages clés ?
- Choisir des effets de rythme, des styles efficaces et s'adapter à son auditoire
- S'appuyer sur les bons supports
- Les techniques pour mémoriser son texte

### 2ème phase : travailler sa voix et son image

- Posture : voix, regard et déplacement dans l'espace
- Adapter sa respiration et rythmer avec les silences
- Niveau de la voix, ton et articulation
- Combattre le trac, maîtriser ses émotions
- Avoir des regards pour tout le monde dans la salle
- Concevoir une réelle congruence entre sa gestuelle et ses propos
- Savoir occuper l'espace
- Développer une attitude corporelle positive
- Entraînement devant la caméra
- Relecture, analyse

### 3ème phase : focus sur les médias

- Les différentes situations d'interview (actualité, magazine, direct, différé, plateau terrain)
- Les différents types d'interview : « informative », « technique », « polémique »
- Répondre à une interview audiovisuelle : spécificités techniques et contraintes (temps, image, fond et forme)
- La préparation de l'interview. Questions à poser pour identifier la demande du journaliste. Les règles du jeu. Maîtriser l'information et la durée : message essentiel et hiérarchie d'information. Clarté, synthèse et vulgarisation – Eviter les pièges
- L'importance du fond : bien structurer son message.
- L'importance égale de la forme : comportement devant la caméra ou le micro. Les trucs à connaître, respiration, voix, gestuelle, phrases courtes. Savoir écouter pour répondre et intéresser le public du média- (exercices)



Le formateur A SENATUS CONSULTO mobilisé  
est journaliste et rédacteur en chef de France  
Télévision



# SAVOIR FAIRE FACE À L'IMPRÉVU LORS D'UNE PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET OPÉRATIONNELS

- ▶ Réussir à faire face sans crainte ni agressivité aux situations inattendues ou à la critique.
- ▶ Reconnaître et mettre à distance ses réactions disproportionnées, gagner en confiance.
- ▶ Être capable d'organiser rapidement sa pensée, mobiliser ses idées pour les sortir en ordre.
- ▶ Être en mesure – à l'aide de méthodes et de techniques –, d'intervenir sans préparation avec aisance et sérénité, quel que soit le contexte.

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### L'inspiration ou le temps de l'observation

- S'entraîner à plus de présence au lieu et au temps
- Enrichir ses qualités d'écoute
- Prendre conscience de ses filtres de perception
- Développer son attention avec précision
- (Se) faire confiance

### L'apnée ou le temps de la compréhension

- Dissocier réactivité et spontanéité
- Oser un temps de silence
- Se connecter à ses sens
- Puiser dans ses ressources pour organiser sa pensée
- Aller à l'essentiel et se centrer sur le cœur du message

### L'expiration ou le temps de l'action

- Être convaincu...pour être convaincant
- S'entraîner à trouver la liberté dans la contrainte grâce aux cadres d'improvisation
- Adopter une posture adéquate et cohérente
- S'entraîner à accueillir, accepter, s'adapter et gérer l'imprévu

### Conclusion et évaluation de la formation

Pré-requis : aucun

 DURÉE ▶ 2 jours

 DATES ▶ • 16 et 17 mars  
• 24 et 25 septembre

 LIEU ▶ Paris

 PROFIL DES PARTICIPANTS ▶ Élu territorial

 EFFECTIF ▶ 6 participants

MÉTHODOLOGIE : **Pédagogie par le JEU qui croise les outils du Théâtre, de la Pleine Attention et de la Connaissance de soi. Alternance d'exercices collectifs et individuels. Mises en situations jouées et analysées. Retours personnalisés**

MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE : **Support du formateur**



# EXPRESSION ORALE, EXPRESSION COMPORTEMENTALE FACE AUX MÉDIAS (ENTRAÎNEMENT INDIVIDUEL)

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET OPÉRATIONNELS

- ▶ Accompagner individuellement le stagiaire afin qu'il réussisse à :
  - séduire, informer, convaincre
  - faire passer des messages de politiques locales en phase avec des projets concrets.
  - appréhender au mieux, à l'aide d'outils, la communication de campagne post-électorale.
  - mettre en valeur l'individu et son propos sur des sujets d'actualité qui le concerne localement.

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Préparation et analyse des objectifs

Analyse de son expression comportementale

- Structuration du discours
- Méthode de préparation en trois points : analyser, synthétiser et répéter avant d'énoncer
- La reformulation ciblée
- Les enjeux humains et politiques
- Exercices pratiques face à la caméra
- Analyse des exercices, synthèse
- Élaboration de l'argumentation
- Processus de communication
- Technique de l'exposé
- Repérer les « écarts » dans sa communication
- Les inférences
- Les équivoques
- Plan de la démarche pour le traitement d'un problème
- Face aux médias : déterminer sa « cible »

### Entraînement

- Répétition : jeux de rôles
- Entraînement vidéo (amélioration de l'expression comportementale personnelle)
- Donner ses positions et argumenter avec impact
- Gestion des jeux émotionnels
- Correction des défauts personnels

### Entraînement

- Observation en situation (enregistrement filmé à partir d'une séance réelle)
- Analyse, réajustement
- Perfectionnement face à un journaliste « potentiel » (jeux de rôles)

Profil personnalisé, puis évaluation de la formation

Pré-requis : aucun

 DURÉE ▶ Au choix du participant

 DATES ▶ Au choix du participant

 LIEU ▶ Au choix du participant

 PROFIL DES PARTICIPANTS ▶ Élu territorial, Collaborateur, Directeur/Chef de Cabinet, DGS, Directeur de la Communication...

 EFFECTIF ▶ 1 participant

MÉTHODOLOGIE : **Apports théoriques et méthodologiques, exercices individuels face caméra (prévoir des vêtements clairs).**

MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE : **Support du formateur et caméra -TV - Vidéo**

# BULLETIN D'INSCRIPTION

La signature du bulletin d'inscription vaut acceptation sans réserve des conditions générales de vente.



CABINET AGRÉÉ PAR LE MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR POUR  
DISPENSER DES FORMATIONS AUX ÉLUS LOCAUX, PAR DÉCISION DU  
15.07.2008 ET RÉFÉRENCÉ DATADOCK, PLATE-FORME OFFICIELLE  
UNIQUE SUR LA FORMATION PROFESSIONNELLE SOUS L'ANGLE DE LA  
QUALITÉ RÉFÉRENCÉ QUALIOPi POUR LES ACTIONS DE FORMATION

## TARIFS

- > **Session collective** (dans nos salles à Paris)  
600 € nets x ..... jour(s) = ..... € nets
- > **Entraînement individuel** (dans nos salles à Paris)  
1200 à 1700 € nets selon l'action : nous consulter
- > **Session dans votre Collectivité** : étude personnalisée sur mesure

TITRE DE L'ACTION :

DATE(S) :

## COLLECTIVITÉ/ORGANISME DU PARTICIPANT :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone :

Email : @

## DIRECTION/SERVICE À FACTURER :

Adresse (si différente) :

Code postal : Ville :

## PARTICIPANT

Nom :

Prénom :

Adresse de convocation (si différente de la collectivité) :

Code postal : Ville :

Téléphone :

Email : @

Fonction :

## RESPONSABLE FORMATION DE LA COLLECTIVITÉ

Nom :

Prénom :

Fonction :

Service :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone :

Email : @

## CACHET DE LA COLLECTIVITÉ ET SIGNATURE

PERSONNE CHARGÉE DE LA GESTION ADMINISTRATIVE DE L'INSCRIPTION  
(si différente du Responsable Formation)

Nom :

Prénom :

Fonction :

Service :

Téléphone :

Email : @

Date : Signature :

Merci de bien vouloir préciser ici les raisons professionnelles/politiques/personnelles qui vous ont poussé à vous inscrire à cette formation : .....

Merci de bien vouloir préciser les attentes que vous avez en termes d'apprentissage, en précisant les compétences concrètes que vous souhaitez être en mesure de mobiliser à l'issue de cette formation : .....

# CONDITIONS GÉNÉRALES

## SESSIONS COLLECTIVES, dans nos salles à Paris ou en région

A SENATUS CONSULTO programme chaque année, à Paris, une centaine de sessions de formations de sept heures pédagogiques environ par session. Chaque session se déroule dans l'une de nos salles de réunions tout spécialement aménagée et équipée. Le lieu retenu pour chaque action est précisé dans notre courrier de confirmation d'inscription transmis au stagiaire préalablement inscrit. Il est demandé aux personnes à mobilité réduite de se signaler lors de l'inscription afin de leur réserver des conditions d'accueil optimales. Les frais de participation comprennent : l'intervention pédagogique du (ou des) formateur, la remise d'un support pédagogique, l'évaluation de la session, la mise à disposition du matériel nécessaire (caméra, vidéo projecteur, paper-board), le déjeuner de chaque stagiaire et du formateur, la rémunération du formateur. Ces frais de participation s'élèvent à **600 euros nets par journée/personne**. Prix unique quelle que soit la session de formation. Le transport, hébergement et autres frais sont à la charge du participant.

## FORMATION/ENTRAÎNEMENT INDIVIDUEL dans nos salles à Paris

Les sessions individuelles d'entraînement (face à face formateur-stagiaire) se déroulent sur la base d'un calendrier défini selon les disponibilités du stagiaire, dans l'une de nos salles de réunions spécialement aménagée et équipée. **Les frais de participation comprennent** : l'intervention pédagogique du formateur, la remise d'un support pédagogique, l'évaluation de la session, la mise à disposition du matériel nécessaire (caméra, vidéo projecteur, paper-board), la rémunération du formateur. Ces frais de participation varient entre **1200 euros nets par journée et 1700 euros nets, selon l'action**. Le transport du participant, son hébergement éventuel, déjeuner et autres frais sont à sa charge.

**Les organisateurs se réservent le droit de remplacer le formateur, modifier, reporter ou annuler la formation, si des circonstances indépendantes de leur volonté les y obligent. Toute annulation de la part de l'organisme n'entraînera pas de facturation.**

Nos offres de formation en présentiel ont lieu dans nos centres dans le strict respect des mesures sanitaires et l'accès à nos centres de formation n'est pas soumis au Pass sanitaire (« Décret n°2021-1059 du 7 août 2021 »).

Dans ce cadre, A SENATUS CONSULTO met tout en œuvre pour assurer la sécurité des stagiaires et de ses formateurs : port du masque, distanciation physique, nettoyage régulier des lieux de stages, mise à disposition de gel hydroalcoolique, rappel régulier des gestes barrière, aération des salles de formation, etc.

Les informations recueillies dans le cadre du bulletin d'inscription font l'objet d'un traitement informatique par A SENATUS CONSULTO à des fins de gestion des relations avec ses clients et prospects. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, et au Règlement général sur la protection des données, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant par courrier à : A SENATUS CONSULTO, 23 rue Boyer-Barret, 75014 Paris / ou par e-mail à [contact@asenatusconsulto.fr](mailto:contact@asenatusconsulto.fr) / ou par téléphone au 01 53 90 45 56.

## Protection des données à caractère personnel du stagiaire

Les données personnelles du stagiaire sont utilisées dans le cadre strict de l'inscription, de l'exécution et du suivi de sa formation par A SENATUS CONSULTO. Ces données sont nécessaires à l'exécution de la formation. Elles sont conservées pour la durée légale de prescription des contrôles administratif et financier applicables aux actions de formation. En application de la réglementation sur la protection des données à caractère personnel, le stagiaire bénéficie d'un droit d'accès, de rectification, de limitation du traitement ainsi qu'un droit d'opposition et de portabilité de ses données si cela est applicable, qui peut être exercé en s'adressant à A SENATUS CONSULTO, 23 rue Boyer-Barret, 75014 Paris. Le stagiaire bénéficie également du droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle si nécessaire. En tant que responsable de traitement du fichier de son personnel, l'organisme procédant à l'inscription auprès d'A SENATUS CONSULTO, s'engage à informer chaque stagiaire que des données à caractère personnel le concernant sont collectées et traitées par notre société aux fins de réalisation et de suivi de la formation dans les conditions définies ci-avant.

## Modalités d'organisation et moyens de paiement

Le règlement du prix de la formation, réalisé si possible à l'inscription, comptant et sans escompte, est effectué :

- par virement direct : RIB sur simple demande
- par chèque libellé à l'ordre de « SAS A SENATUS CONSULTO ».

Tout paiement postérieur aux dates d'échéance figurant sur nos factures donnera lieu à des pénalités de retard égales à 1,5 fois le taux d'intérêt légal en vigueur, auxquelles s'ajoute une pénalité forfaitaire de recouvrement de 40 euros. Une fois l'inscription/bon de commande validé(e), A SENATUS CONSULTO adresse :

- une convention de formation en double exemplaire ;
- une lettre de confirmation indiquant le lieu exact et horaires des travaux.

Dès la formation réalisée, A SENATUS CONSULTO adresse à l'établissement financeur :

- une attestation nominative de présence ;
- une facture en double exemplaire.

## Annulation

- Toute annulation ne sera effective qu'après réception d'un écrit (e-mail, courrier), un accusé de réception sera adressé par retour.
- De 10 à 2 jours ouvrés avant la date de la formation, la somme correspondant à 10% du montant total de la commande sera facturée. Au-delà de cette date, la totalité des frais de formation seront dus.

# A PROPOS D'A SENATUS CONSULTO...

## Notre vocation

A SENATUS CONSULTO accompagne les décideurs des collectivités territoriales et des organisations professionnelles, les acteurs du secteur public, associatif, et de l'économie sociale et solidaire. Notre équipe se consacre à la réussite de ses clients et les accompagne à prendre le leadership dans leur métier. Organisé en départements spécialisés, A SENATUS CONSULTO développe son expertise et mobilise ses savoir-faire autour de quatre priorités :

- > accompagner les élus au regard des enjeux de développement (stratégie), d'organisation (services et performance), de management des ressources humaines ;
- > professionnaliser les décideurs publics, économiques et associatifs, dans une perspective de maîtrise professionnelle et de développement personnel ;
- > promouvoir et organiser des événements à Paris, sur les territoires et à l'international ;
- > favoriser l'innovation dans ses différentes facettes : compétences et comportements, organisation et management, transversalité et conduite du changement, institutionnel et politique.

## Nos valeurs

Cinq valeurs gouvernent les actions mises en œuvre et contribuent à positionner A SENATUS CONSULTO de façon originale et professionnelle sur le marché : neutralité politique, éthique professionnelle, réactivité, innovation et qualité.

## Nos métiers

### Former

Notre objectif consiste à contribuer à la pleine réussite de la décentralisation et à la performance de l'action publique en aidant les élus et acteurs impliqués, à mieux assumer les rôles et les compétences qui leur sont dévolus. Nos formations mettent donc l'accent sur l'efficacité dans l'élaboration des stratégies, la prise de décision, le pilotage des projets et la conduite du changement.

Des formations sur une ou deux journées, généralement organisées en cycles thématiques par domaine de compétence :

- > Institutionnel, Juridique – Action sociale – Environnement – Développement durable – Energie – Politique de la Ville – Foncier, Urbanisme – Finances, Fiscalité – Développement économique – Sport, Culture – Action internationale – Management des compétences et Ressources humaines - Information, Communication.

Elles peuvent être suivies de façon ponctuelle ou dans le cadre de cycles organisés à Paris ou en Province, sur la base d'un calendrier annuel. Elles peuvent constituer des parcours Intra répondant à un cahier des charges établi par vos soins.

Quatre dimensions structurent nos formations :

- > maîtrise technique : concepts – outils – méthodes ;
- > conduite de l'action : démarches – processus – information ;
- > performance de l'organisation : compétences – complémentarité – suivi et évaluation ;
- > réflexion et développement personnel.

Nos formations mettent en œuvre des méthodes actives reposant sur des situations concrètes. Elles privilégient les retours d'expériences et la recherche de solutions personnalisées.

### Conseiller

Notre objectif vise à mettre à votre disposition une capacité d'ingénierie et d'accompagnement pour les diagnostics, démarches de progrès et projets de changement que vous devez conduire. Organisés en pool, nos consultants représentent un vivier d'expériences et de compétences reconnues en France et à l'international. Riches de leur diversité et de leur complémentarité, ils sont élus, universitaires, experts issus des métiers de l'entreprise (avocats, journalistes...), fonctionnaires de collectivités publiques. Tous interviennent avec la garantie de vous faire bénéficier :

- > de démarches pédagogiques conçues pour apporter les réponses concrètes et opérationnelles attendues,
- > d'expertises appropriées face aux situations impactantes,
- > d'une organisation réactive, homogène et compatible avec vos exigences.



# A PROPOS D'A SENATUS CONSULTO...

## Communiquer

Notre objectif consiste à concevoir et organiser des événements aux contenus stratégiques et techniques, favorisant les débats d'idées, la mutualisation d'expériences, les dynamiques d'actions collectives. D'envergure locale, nationale ou internationale et à dimension prospective, ces événements couvrent les thèmes d'actualité à forts enjeux réglementaires, sociaux, économiques, financiers, européens. Ils prennent la forme de congrès, assises, conférences, séminaires, ateliers, rencontres débats, salons professionnels. Organisés à notre initiative ou à votre demande, ils se déroulent à Paris ou en Province. Notre expérience dans ce domaine permet de prendre en charge tout ou partie du processus de conduite de chaque événement :

- > mobilisation et coordination d'intervenants-experts sélectionnés pour leur capacité à transmettre des savoir-faire,
- > organisation logistique, conduite, animation/modération de colloques et séminaires,
- > promotion, communication, publication d'actes ou de synthèses,
- > recherche de partenariats et de financements.

## Notre organisation

### Le management

- > Un directeur aux compétences pluridisciplinaires : Frédéric Derai. Il dispose des connaissances et des pratiques approfondies des domaines et environnements concernés.
- > Une expertise internationale.
- > Un secrétariat permanent.

### Le comité pédagogique

Il est chargé de conduire une réflexion permanente sur l'évolution des actions (formations - événements - conseils), des services proposés et des partenariats à développer. Il est composé d'élus locaux et cadres territoriaux d'EPCI, régions, départements, villes... Des acteurs extérieurs (partenaires économiques, sociaux...) sont mobilisés pour contribuer à la définition des programmes qui requièrent des compétences spécifiques.

### L'équipe de formateurs - consultants

Elle est mobilisée et coordonnée par le management.

> [www.asenatusconsulto.org](http://www.asenatusconsulto.org)

## Nos références

Depuis une vingtaine d'années, des interventions multiples et diversifiées en formation, conseil, montage et conduite d'événements et développement de partenariats, auprès de collectivités territoriales, d'organisations professionnelles, d'entreprises, d'organismes publics et associatifs en France et en Europe.



**A SENATUS CONSULTO**

**23, rue Boyer-Barret - 75014 PARIS**

**Tél. : 01 53 90 45 56**

**Email : [contact@asenatusconsulto.fr](mailto:contact@asenatusconsulto.fr)**

SAS au capital de 7 500 euros • 503 233 710 RCS Paris

SIRET 503 233 710 00014 • Code APE 7010 Z

Banque Populaire, Rives de Paris • TVA : FR 29 503 233 710

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 75 43632 75  
auprès du préfet de région d'Ile-de-France

*Cabinet agréé par le ministère de l'Intérieur pour dispenser des formations aux élus locaux, référencé Datadock, plate-forme officielle unique sur la formation sous l'angle de la qualité, et référencé Qualiopi pour les actions de formation.*